# CURRICULUM VITAE

###### Joanna Katherine Rocha Cure

Data Nascimento: 20/05/1986 Idade: 27 anos

Endereço: Rua Roberto Francisco Behrens, 200    Casa 51

Bairro: Mato Grande       Canoas/ RS

Telefone Celular: (51) 91673448

Email: [joannacure@gmail.com](mailto:joannacure@gmail.com#_blank)

* **FORMAÇÃO**

  Curso: Tecnólogo em Gestão Financeira (concluído 2013)

- Unilasalle

Curso: Técnico em Administração de Empresas (concluído)

- Instituto Pró Universidade Canoense

* **CURSOS EXTRACURRICULARES**

Rotinas de Departamento Financeiro (fluxo de caixa e outros)

- Metta Capital Humano

* **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**- Bradbury Engenharia e Obras Ltda**

Período: 08/10/13 até

Cargo inicial: **Supervisora Financeira**

Cargo Final: **Supervisora Financeira**

**Atribuições ao cargo:** contas a pagar, contas a receber, lançamentos no contas a pagar, pagamento de impostos, baixa de títulos, conciliação bancária, aplicações e resgates bancários, tesouraria, fluxo de caixa, supervisão da área de compras, negociações com fornecedores, entre outros.

**- Fate Pneus do Brasil S/A**

Período: 08/11/11 até 10/09/12.

Cargo inicial: **Assistente Financeiro**

Cargo Final: **Assistente Financeiro**

**Atribuições ao cargo:** contas a pagar, contas a receber, lançamentos no contas a pagar, fechamento de processos de importação, pagamento de impostos, baixa de títulos, conciliação bancária, aplicações e resgates bancários, tesouraria, fluxo de caixa, sistema integrado da empresa, entre outros.

**- Unyterra Máquinas Agrícolas Ltda**

Período:01/07/2010 até 01/11/11.

Cargo inicial: **Caixa Financeiro**

Cargo final: **Financeiro**

**Atribuições ao cargo:** caixa, contas a receber, contas a pagar, escrita fiscal, conciliação bancária, controle de fluxo de caixa e planilhas de faturamento, declaração mensal issqn, controle de vendas com cartões, controle de comissões, controle de ordens de serviço, baixas de títulos, lançamentos de notas de entrada, cadastro e análise de crédito de clientes e fornecedores, emissão de notas, controle de estoque, faturamento, emissões de notas fiscais.

**- Pró- Análise Química e Diagnóstica**

Período: 11/02/10 até 25/06/2010

Cargo: **Assistente Financeiro (contas a receber)**

**Atribuições ao cargo**: Identificação de pagamentos, baixa de títulos, carta de anuência, conciliação bancária, análise de crédito e cobrança entre outros.

**- Planeta Surf**

Período: 01/11/2007 até 24/08/2009

Cargo inicial: **Caixa**

Cargo final: **Auxiliar Administrativo Financeiro**

**Atribuições ao cargo:** Atendimento ao cliente, vendas, abertura e fechamento do caixa, controle de cartões de credito e débito, conferência de mercadorias, estoque, inventário, conferência de caixa, emissão de notas fiscais, rotinas financeiras, lançamento no fluxo de caixa, Planilhas de controle contábil, correção de lançamentos dos caixas no sistema de gestão da empresa, contas a pagar, contas a receber, cobrança, fiscal, envio de cheques para o banco, arquivamento, entre outros.