

# CURRICULUM VITAE

## Janos Jaeger

Brasileiro, solteiro, 35 anos

Data Nascimento 29/05/1980

Rua Jacundá, 195

Guarujá - Porto Alegre - RS

(51) 8144-7885/ jangerpoa@yahoo.com.br

Carteira de Habilitação (Cat. B)

OBJETIVO

Atuar na área Administrativa Financeira e/ou Suprimentos (compras).

FORMAÇÃO

Superior Completo. Bacharel em Administração de Empresas 2007/2011 cursado no Centro Universitário IPA Metodista em Porto Alegre-RS. Total de carga cumprida 3096 horas/aula. Curso presencial.

Cursando MBA em Engenharia de Produção, Qualidade e Logística no IERGS Instituto Educacional do Rio Grande do Sul. Curso presencial.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* 01/12/2013 até hoje – Flex Nutrition Ipanema Ltda.

Cargo: Vendedor

**Principais atividades:** Vendas diretas para o consumidor de suplementação alimentar, controle de caixa, CRM, recebimento e conferência de Notas Fiscais, layout do Ponto de Venda, análise da concorrência, merchandising de produtos, entre outras atividades de divulgação da empresa.

* 01/08/2011 até 31/08/2013 – Terra e Mar Serviços Ltda.

Cargo: Efetivo Assistente Administrativo

**Principais atividades:** Atendimento ao público, levantamento de bens patrimoniais, controle com planilha eletrônica de entradas e saídas de produtos; responsável pelo recebimento, movimentação, armazenagem e expedição de materiais do almoxarifado; gerenciamento de estoque, elaboração de malotes; organização, formalização e acompanhamento de vigência de contratos de fornecedores de produtos e serviços, seguindo políticas internas/leis e fluxos aprovados. Referência: Daniel - 91753202

* 08/01/2009 até 15/12/2010 – Empresa: Tribunal Regional Federal da 4º Região

Cargo: Estágio no setor de compras

**Principais atividades:** Negociação com fornecedores, cotações, experiência no setor de compras, licitações e suprimentos, controle de chegadas de mercadorias (follow up), emissão de ordens de compra, conferência de Notas Fiscais, SAP e demais atividades administrativas.

Referência: Leila - 9727-1719

* 01/05/2008 até 01/11/2008 – Empresa: Familiar Corretora de Seguros Ltda.

Cargo: Estágio na área comercial e auxiliar de escritório

**Principais atividades:** Atualização de banco de dados e planilha com receitas e despesas, cotações na área de seguros, registro de sinistros, assistência aos segurados.

IDIOMAS

Cursando inglês atualmente na Escola SENAC-RS. Nível intermediário para leitura, escrita e oratória.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Internet, Windows), Data Brasil, Porto Alegre, conclusão em 1998.
* Curso Técnico em Manutenção e Configuração de Microcomputadores, SENAI-RS, Porto Alegre, conclusão em 2001.
* Hardware avançado, Porto Alegre, conclusão em 2002.
* Rotinas de Departamento Pessoal, Metta Capital Humano, Porto Alegre, conclusão em 2010.
* Curso básico de Português. Professor Landro Oviedo. Concluído em 2012.