# *Amanda Costa Minatto*

|  |  |
| --- | --- |
| Brasileira, Casada, 24 anos  Rua São Geraldo, 610 – Ermo - Guaíba  filialeldorado@hotmail.com – (51) 82009789 |  |

**OBJETIVO**

Atuar na área administrativa

**FORMAÇÃO**

Ensino Técnico em Farmácia concluído (2010), Ensino Técnico em Contabilidade concluído (2013),cursando faculdade de Administração na ULBRA Campus Guaíba(3º semestre/noite)

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

* Rampinelli Alimentos Filial Eldorado do Sul - RS., desde Agosto de 2010 a Abril de 2014, realizando:

**Gestão de Pessoas:** (responsável pelo setor administrativo)

**Atendimento a Clientes:** (histórico financeiro, entrega de relatórios e compra da mercadoria depositada na empresa)

**Recursos Humanos:** (controle de horas extras, escala de folgas, folha ponto, pedido de vale transporte, pagamento e entrega do holerite. Analise de currículo e participação nas entrevistas admissionais)

**Logística:** (entrada e saída de mercadoria, faturamento, pagamento de frete)

**Controle de Estoque:** (faturamento, nota fiscal eletrônica, pagamento de impostos e controle por Excel)

**Auditora do programa 5S’s:** (visitas mensais, analisando e avaliando a filial. Buscando melhorias para a unidade e os colaboradores)

* Arns Medicamentos. Maracajá– SC, de Maio de 2009 a janeiro de 2010, atuando no Atendimento a Clientes, Caixa, Controle de Estoque.
* Farmácia Angeloni Criciúma – SC, de Junho de 2008 a Janeiro 2009, atuando no Atendimento a Clientes, Caixa, Controle de Estoque.

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

* **Curso de Informática - Microlins** Duração: 154 horas/aula.

**CARACTERÍSTICAS PESSOAIS**

* Dinâmica, organizada, pontual, responsável, eficiente, comunicativa;
* Habilidade para o trabalho em equipe.
* Aberta a desafios.