DAIANE JANAINA DE OLIVEIRA PARAHYBA

Rua Adão Baino, número 80 apto 203

Cristo Redentor – Porto Alegre – RS  
 (51) 8463-5232 (51) 3028-3281

daiane.parahyba14@gmail.com

40 anos ⬝ Brasileira ⬝ Casada

Objetivo: Analista ou lider em equipes nas áreas financeira, fiscal, contábil e administrativa.

Resumo de Qualificações

* **Carreira desenvolvida na área Financeira com foco principal em escrituração de notas fiscais de entrada de serviço e mercadoria o que desencadeou grande conhecimento em impostos, rotinas e processos que envolvem as áreas fiscal e de contas a pagar;**
* **Habilidade para trabalhar em equipe, boa comunicação e com engajamento que possibilita a integração com diversas áreas da empresa;**
* **Carreira em desenvolvimento na área de Gestão de Pessoas, com competência para atuar na condução de operações financeiras e fiscais dando suporte e treinamento a áreas que atuar, com foco nas pessoas e nos processos.**

Experiência Profissional

11/2004 a 05/2016 Dell Computadores do Brasil Ltda

*Empresa Multinacional de Grande Porte do segmento de Tecnologia.*

Inicial Analista Fiscal

Final Analista de Contas a Pagar

* Responsável pelo Faturamento de notas fiscais de Saída para clientes na fábrica, com análise de ordens e dados cadastrais de clientes no sistema MICROSIGA e DOMS.
* Participação de forma ativa da migração dos lançamentos de notas de entrada de fornecedores do setor fiscal para o setor do contas a pagar, tornando-se responsável pelo recebimento das notas, análise dos impostos e lançamento no sistema fiscal (SYNCHRO), dando suporte para o time fiscal, compras e contabilidade. Com a mudança o cargo passa a ser analista de contas a pagar;
* Participação ativa na implantação do sistema ERP NOVORA em 2009, dando suporte ao TI e criando os cenários para o sucesso da implantação;
* Responsável pelo treinamento de novos funcionários, terceirizados e estagiários no contas a pagar;
* Responsável pelas atualizações em manuais para treinamento de colaborados e fornecedores;
* Auxílio no desenvolvimento de ferramentas, identificando melhorias, aplicando treinamento e oferecendo suporte a fornecedores e colaboradores da Dell (Portal de consulta e dúvidas com relação a pagamentos de fornecedores e envio de documentos para pagamentos de títulos) gerados a partir do ERP Oracle EBS R12.
* Responsável por gerar, relatórios e controles de SOX, com os objetivo de detectar riscos de fraude potenciais com base nas discrepâncias, o que facilita as auditorias internas e externas.
* Responsável pela análise e controle das interfaces entre os sistemas ERP’s que envolvem o cadastro de funcionários, discrepâncias de valores entre os sistema ( Synchro x Oracle, Synchro x Glovia, Glovia x Oracle e Oracle x Glovia).
* Responsável por implementar uma nova forma de lançamento para pagamentos de títulos de forma automatizada e com isso otimizou o processo.
* Contato com fornecedores por email e telefone, controle de arquivos e gerencimento de documentos, eleboração de planilhas e relatórios para suporte de processos e para gerência.
* Suporte na seleção e treinamento de estagiários do contas a pagar;
* Responsável pelo controle das interfaces automatizadas entre os sistemas ERP (SYNCHRO, NOVORA, ARIBA e GLOVIA), sendo este um dos principais passos para o fechamento contábil e fiscal no contas a pagar.
* Participação em diversos projetos de melhoria nos sistemas e processos internos da Dell, realizando testes e criando cenário tendo uma participação ativa em auditorias internas e externas dando suporte ao setor contábil e fiscal.

11/2003 a 11/2004 Tradeworks Logistica e Comércio Exterior Ltda

*Empresa de Grande Porte do segmento de Logística.*

Assistente Fiscal

* Responsável pelos lançamentos de entrada de notas fiscais (DANFE e NFSE) e análise fiscal
* Sistema: Microsiga responsável pela escrituração de análise fiscal .

Formação Acadêmica

Graduada em Processos Gerenciais. (Concluído em 2013 – UNIASSELVI/IERGS).

Pós Graduação – MBA em Gestão de Pessoas. (Conclusão Julho/2016 – Faculdade São J.Tadeu).

Idioma:

Inglês - Intermediário

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Margarete Silva - Fone: (51) 99971984 – Gerente na Dell Domputadores do Brasil

Formação Complementar

Curso Complementar Técnico em Contabilidade (Escola Técnica Emílio Meyer - 2001 a 2003).

Diversos cursos complementares e de atualizações fiscais, impostos e tributos

Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet.