CURRICULUM VITAE

Joverlete Inhaia 

Área de Interesse

Segurança do Trabalho

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 06/07/1984

Sexo: Feminino

Rua: Rio Solimões 77

Bairro: Campestre

Cidade: São Leopoldo

CNH: A / B

Telefone: (51)9743 5749

E-mail: Jover.inhaia@gmail.com

ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo (2° grau)

Curso Profissionalizante: Técnico em Segurança do Trabalho. SENAI Cetemp São Leopoldo- RS

Graduação: Cursando Administração. Universidade Luterana do Brasil Ulbra EAD - Canoas - RS

Conhecimentos:

Elaboração e acompanhamentos de documentos PPRA, PCMSO, CAT; Controle e acompanhamento do uso de EPI’s; Ministrar Treinamentos (palestras, integrações, CIPA); Investigação e análise de acidentes; Elaboração PPP; Elaboração e Monitoramento de documentos referente a Meio Ambiente; acompanhamento de Brigada de Emergência e PPCI; Implantação e Monitoramento de programa de Certificado OHSAS 18001.

Aplicações de Escritório: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook e Microsoft Power Point.

Sistemas Operacionais: Windows

NR 35 Trabalho em Altura / NR33 Espaço Confinado

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Thor Máquinas e Montagens (Dentro da Souza Cruz / Cachoeirinha-RS)

Cargo: Técnica em Segurança do Trabalho

Descrição de atividades: Acompanhamento da elaboração dos documentos Programa de Prevenção de Riscos Ambientais PPRA, Programa de Proteção Respiratória PPR, PCMSO e documentações de gestão de segurança. Aplicação de diálogo diário de segurança e saúde no trabalho; Acompanhamento da abertura da permissão de trabalho e análise preliminar de risco; Inspeções em área de trabalho; Integração de novos funcionários, treinamentos e fiscalização do uso dos Epi’s; investigação de acidentes; treinamentos em gerais de segurança no trabalho.

Período: 24/09/2013 Atualmente trabalhando

Bornes Construtora e Serviços / Obra Yara Brasil Fertilizantes

Cargo: Técnica em Segurança do Trabalho

Descrição de atividades: Aplicação de diálogo diário de segurança e saúde no trabalho; acompanhamento da abertura da permissão de trabalho e análise preliminar de risco; inspeções em canteiro de obra; treinamento e fiscalização do uso dos Epi’s; investigação de acidentes.

Período: 17/06/2013 a 13/09/2013

Referencia das atividades desempenhadas: Yara Brasil Fertilizantes - TST Fiscal - Tiago Oliveira

Polimetal Metalurgia e Plástico Ltda - Taurus

Cargo: Estagiário técnico em Segurança do Trabalho

Descrição de atividades: Aplicação de Diálogo diário de segurança e saúde no trabalho; de Inspeções em equipamentos de combate a incêndio – PPCI; Integração de novos colaboradores com aplicações de regras de segurança e uso dos Epi’s; Investigação de acidentes; Emissão de CAT; preenchimento de PPP; acompanhamento do PCMSO; acompanhamento da Cipa e Brigada de Emergência.

Referencia das atividades desempenhadas: Polimetal Taurus - TST Carla Vaz

Período: 18/02/2013 a 14/ 06/2013

Thorga Engenharia Industrial S/A – Dentro da Petrobras em Parada Refap 2012

Cargo: Observador de Espaço Confinado

Descrição de atividades: Participar junto ao Requisitante e Emitente da emissão de Permissão de Entrada e Trabalho após a liberação do Técnico de Segurança no Trabalho, antes do início das atividades; Verificar Memoriais Descritivos conferir os equipamentos e os procedimentos contidos na Permissão de Entrada e Trabalho; Fazer monitoramento contínuo; Manter continuamente a contagem precisa do número de trabalhadores autorizados no espaço confinado e assegurar que todos saiam ao término da atividade; Permanecer fora do espaço confinado, junto à entrada, em contato permanente com os trabalhadores autorizados; Adotar os procedimentos de emergência, acionando a equipe de salvamento, quando necessário; Ordenar o abandono do espaço confinado sempre que reconhecer algum sinal de alarme, perigo, sintoma, queixa, condição proibida, acidente, situação não prevista; Participar da revalidação ou encerramento, junto ao solicitante e emitente da Permissão de Entrada e Trabalho durante ou após o término dos serviços.

Período: 19/11/2012 a 21/12/2012

Extramold Jomo Indústria de Plásticos Ltda

Cargo: Telefonista / Recepcionista

Descrição de atividade: Atendimento ao cliente e fornecedores na recepção, via e-mail e central telefônica PABX; envio e recebimento de fax; recebimento e distribuição de correspondências; cotações, controle de gastos mensais e envio de correios / sedex; agendamento de reuniões e marcação de consultas médicas para funcionários e diretores da empresa.

Período: 14/02/2008 à 02/08/2012

Referencia das atividades desempenhadas: JOMO - Coord.RH Alexandra Sippel

OBJETIVO:

Busco oportunidade de crescimento profissional, utilizando e aprimorando meus conhecimentos, sendo importante ressaltar valores como: trabalhar em equipe, responsabilidade, iniciativa, pró-atividade, comprometimento e ética.