****

Foto 3X4

**CURRÍCULO**

**Dados Pessoais:**

**Nome:** Pâmela Baptista dos Santos

**Data de Nascimento:** 17/08/1994

**Endereço:** Rua Agece Jose Ramos 1389

**Bairro:** São Lourenço

**Cidade:** Charqueadas - RS

**Celular principal:** (51) **98746456**

**Celulares para recado:** (51) **97848365 ou 98269577**

**E - mail:**

**Escolaridade:**

Ensino Médio Completo

**Cursos:**

Curso Técnico em Metalurgia

Escola técnica Carolino Euzébio Nunes

Duração de 1 ano e 6 meses

(com dois anos de estágio completo na área)

**Curso profissionalizante de Eletromecânica**

SENAI Henrique D’ávila Bertaso

Duração de 2 anos

**Curso de Competências transversais em Meio Ambiente**

SESI

Duração de 40 horas

**Curso de Informática Básica**

Easy comp

Duração de 1 ano

**Experiência Profissional**

**Local: GKN Driveline** (Estágio no Laboratório Metalúrgico 16/04/2014 à 16/04/2016)

**Atividades desenvolvidas no setor durante estágio:**

- CORTE DE AMOSTRAS.

- PREPARAÇÃO DE AMOSTRAS.

- ANÁLISE DE MICROESTRUTURA.

- MEDIÇÃO DE DUREZA.

- CONTROLE DE BANHO DAS ESCOVAS.

- 5S LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DA AREA DE CORTE.

- MAPEAMENTO DE CORPO DE PROVA.

-ANALISE DE SOLDA POR FRICÇÃO

- LIBERAÇÃO DE TEMPERA POR INDUÇÃO

**Treinamentos:**

- DIVULGAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS GLOBAIS DA GKN

- TREINAMENTO SAFETY CORNER

- CONSCIENTIZAÇÃO DO SIG

(ISO 14001 / OHSAS 18001 / TS 16949)

- INTRODUÇÃO AO LEAN ENTERPRISE

- PROGRAMA DE ESTAGIOS

- WORKSHOP PRODUTO

- PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA

- TREINAMENTO TEMPERA POR INDUÇÃO

- CONSCIENTIZAÇÃO DO SIG

(ISO 14001 / OHSAS 18001 / TS 16949)

- PALESTRA SOBRE QUALIDADE

**Local: Camara de Vereadores de Charqueadas**

Cargo: Recepcionista

Período: 2 anos

**Local: Empresa Refloter**

Cargo: Secretária

Período: 1 ano

**Local: Carol Maria Confecções**

Cargo: Vendedora

Período: 6 meses