**Rosângela da Silva Soares**

**Idade:** 24 anos, 03/04/1991 **,** Solteira

**Rua:** Wenceslau Fontoura**, n°.** 775

**Bairro:** Santa Rita **Cidade:** Guaíba

**Telefone : (51) 8447-1700** ou para recado

(51) 8569-3718

[**rrosangela.soares@yahoo.com.br**](mailto:rrosangela.soares@yahoo.com.br)

**Formação:** Ensino superior em Eng. Civil (trancado), conhecimento em Word, Excel e em controles financeiros e DANFE.

**Objetivo:** Busco aprimorar meus conhecimentos técnicos almejando o crescimento pessoal e auxiliando no sucesso da empresa buscando o crescimento conjunto, tendo como ponto chave novos desafios. Objetivo profissional: Área administrativa, produção e atendimento.

**Experiências Profissionais:**

**La Gourmandise**  **(A Barretto & Cia LTDA)**

**Cargo:** Caixa Recepcionista

**Período:** 05/2014 á 04/2015

**Principais Atividades:** Atividades Inerentes ao cargo, recepção a os clientes e organização do ambiente e as demais atividades administrativas.

**Maria Bonita (M B Bijuterias LTDA)**

**Cargo:** Estoquista

**Período:** 09/2013 á 12/2013

**Principais Atividades:** Recebimento de mercadoria, organização do estoque e distribuição para as filiais.

**Coliseu Joalheria (Coliseu Joalheria E Ótica LTDA)**

**Cargo:** Caixa Crediarista

**Período:** 02/2013 á 06/2013

**Principais Atividades:** Atividades do caixa, atendimento ao cliente e atualização de cadastros dos clientes.

**Farmácias Central (Pereira & Passos Medicamentos LTDA)**

**Cargo:** Caixa Atendente

**Período:** 07/2011 á 09/2012

**Principais Atividades:** Atendimento direto ao cliente e tarefas rotineiras do caixa.

**Pretensão Salarial: 950,00**