**JOÃO REUS DO NASCIMENTO DA SILVA**

[reusjoao@gmail.com](mailto:reusjoao@gmail.com)

Rua João Alfredo, 394 ap. 12 45 anos, casado, sem filhos

Porto Alegre - RS (51) 982.64879 e (51)3221.9829

**OBJETIVO: Área Administrativa Financeira**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES |

|  |
| --- |
| Experiência em rotinas administrativas, controle financeiro e orçamentário voltados para análise de redução de custos;Grande vivência em negociação e interface com fornecedores;Forte habilidade em mapeamento e revisão de processos, proposição de melhorias e acompanhamento de implementação;Gestão e apoio para unidades administrativas em implantações de novos processos;Pós-graduação em Finanças pela PUC-RS. |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Grupo RBS – RBS Participações*** | Nov-2008 / Ago-2014 |
| **Analista Administrativo Financeiro** | |
| * Apoio administrativo para as unidades internas em gestão de seguros, com acompanhamento de todo o processo, desde a negociação com a corretora, controle e monitoramento de processos de sinistros e liberação de pagamentos. * Apoio para as unidades internas na gestão de frotas de veículos, orientando no processo de controle de combustível e manutenção através de ferramenta específica. * Controle a apoio na venda de itens de imobilizado das unidades internas através de leilões via interface com a empresa terceirizada, com acompanhamento de todo o processo. * Domínio do sistema ERP: JD Edwards, principalmente na operação de contas a pagar, compras e controle orçamentário de despesas. * Domínio do sistema BI: Cognos, na elaboração e operação do orçamento matricial de despesas * Elaboração de orçamento matricial e acompanhamento de resultados mensais, focando na análise de redução de custos e acompanhamento de pacotes de despesas. * Mapeamento e revisão de processos administrativos, proposição de melhorias e acompanhamento de implementação. | |
| ***Grupo RBS – RBS Adm. e Cobrança*** | Out-1991 / Nov-2008 |
| **Assistente Administrativo**  **Auxiliar Adm.** | |
| * Apoio e assessoria administrativa financeira para Direção Geral e Restaurante Executivo, desde processos de controle orçamentário, contas a pagar e negociação com fornecedores. * Gestão e apoio no pacote de despesas de viagens, com interface com agência de turismo, recebimento, conferência e inclusão de faturas de viagens no sistema JDE, aprovação e envio ao contas a pagar via tesouraria e setor contábil. * Apoio em gestão de pessoas, orientando sobre procedimentos internos e melhores práticas. | |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curso de Especialização em Finanças pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS, 2006 |  |  |
| Graduação em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS, 1992 |  | 1992 |
| IDIOMASInglês IntermediárioCURSOS COMPLEMENTARES | | |

|  |
| --- |
| Excel Avançado – PUCRS - 2014Curso de formação de Brigada de Incêndio – FBM – 2010Oficina administrativa, Escola de Acessibilidade – Professor Voluntário – RBS - 2007Curso Especial RBS de Gestão – INDG – 2005 Curso Pró-Cliente – RBS - 2001  Qualidade Total Aplicada – Siqueira Campos Associados – 1997  5 S´s, Preparação para a Qualidade Total – Fundatec - 1995 |