**Currículo**

**Dados Pessoais:**

Nome: Nelice Cherubin  
Idade: 21  
Endereço: Avenida Ramiro Barcelos Nº 374 Apto 309  
Cidade: Canoas  
Telefone: 051 97932021

Email: [nelicecherubin@hotmail.com](mailto:nelicecherubin@hotmail.com) ou [nebrasmiil@hotmail.com](mailto:nebrasmiil@hotmail.com)

**Escolaridade:**

2º Grau Completo – Escola São Luiz Gonzaga – concluído em 2011

Formação Língua Espanhol (Avançado) – CCAA – concluído em 2012

Ensino Superior Incompleto: ULBRA - Universidade Luterana do Brasil – 4º semestre – Farmácia (CURSANDO).

Ensino Superior Incompleto: ULBRA - Universidade Luterana do Brasil – 1º semestre – Engenharia Civil (CURSANDO).

**Qualificações:**

Séria, dedicada, proativa e responsável.

**Idiomas:**

Português

Fluente em espanhol.

**Informática:**

Pacote Office e Windows.

**Experiências profissionais:**

***IMOBILIÁRIA ALTO DA SERRA***

Período: maio/2009 – fevereiro/2012

Cargo: Auxiliar de escritório

Atividades: cobranças, serviços bancários, emissão de notas fiscais.

***FARMÁCIA ESCOLA ULBRA***

Período: março/2012 – agosto/2012

Cargo: Estagiária  
Atividades: manipulação de medicamentos

***LABORATÓRIO DE GENÉTICA TOXICOLOGICA***

Cargo: Estagiaria

Atividades: Analise de células microscópicas

Período: agosto 2012 / setembro 2012

***BELTA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO***

Cargo: Auxiliar Administrativa

Atividades: regulamentação de documentos, conferência, emissão de notas fiscais, serviços bancários

Período: abril/2013 – Outubro/2014

***HOSPITAL DE CLINICAS DE PORTO ALEGRE***

Cargo: Auxiliar de Farmácia - estagiária

Atividades: Atendimento com distribuição de medicamentos e informações para  pacientes, organização e controle de estoque de medicamentos.

Período: Junho/2013 – julho/2014

***FARMÁCIA MUNICIPAL DE GRAVATAÍ***

Cargo: Auxiliar de Farmácia - estagiária

Atividades: Atendimento com distribuição de medicamentos e informações para pacientes, organização e controle de estoque de medicamentos.

Período: julho/2014 – outubro/2014

***BRASMIIL MONTAGENS E INSTALAÇÕES INDUSTRIAIS***

Cargo: Assistente administrativa

Atividades: todas relacionadas á área administrativa

Período: Outubro 2014 – Atual

**Outras atividades:**

Trabalho voluntário em clínica de idosos e em comunidades carentes através do grupo de jovens.

Trabalho voluntário em Lar de Idosos através da Liga de Geriatria e Gerontologia (LAGGE).

Trabalho Voluntário no Hospital Mãe de Deus na área de Geriatria.