

Loazil Silva

E-mail: [loazil@gmail.com](mailto:loazil@gmail.com)

Data nascimento: 23/04/1974

Endereço: Rua Lajeado, 1234 – Casa 05 Celular: (51) 8177 6048

Bairro Chácara – Eldorado do Sul - Cep: 92990-000

**Objetivo: Área Administrativo/Financeiro**

## Qualificação em Destaque

## Profissional com experiência na área financeira, desenvoltura em lidar com diferentes culturas e métodos de trabalho.

## Facilidade de relacionamento interpessoal, postura de liderança, motivação e foco em resultados.

* Experiência em ERP Microsiga – Protheus
* Conhecimento em Balanced Scorecard

**Formação:**

**Superior:** Gestão Financeira

**Faculdade:** Faculdade de Tecnologia TecBrasil – Ftec

**MBA** em Gestão de Pessoas (incompleto)

**Informática**

* Internet, Windows, Word, Excel, Power Point

## Outros Cursos

* Excel avançado;
* Access
* Fluxo de Caixa

## Histórico Profissional

## Saavedra Representações Ltda

**Período:** 10/03/2014 até o momento

**Cargo:** Analista Financeiro

**Principais Atribuições:**

* Conciliações no sistema ERP TOTVS
* Contas a pagar;
* Contas a receber;
* Cobrança;
* Fluxo de caixa;
* Projeção Orçamentária;
* Demonstrativos de resultados
* Demais rotinas administrativas

## Anhanguera Educacional

**Período:** 01/09/2012 até o momento

**Cargo:** Professor Tutor

**Principais Atribuições:**

* Acompanhamento acadêmico dos alunos dos cursos de Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Marketing, buscando a disseminação do conhecimento entre o grupo de alunos.

## Magazine Incorporações Ltda

**Período:** 01/09/2012 até 24/02/2014

**Cargo:** Analista Financeiro

**Principais Atribuições:**

* Conciliações no sistema ERP TOTVS
* Contas a pagar;
* Contas a receber;
* Fluxo de caixa

## NOVUS – Produtos Eletrônicos Ltda.

**Período:** 26/12/2005 até 24/08/2012

**Cargo:** Analista Financeiro

**Principais Atribuições:**

* Responsável por toda a rotina financeira;
* Contas a pagar;
* Contas a receber;
* Tesouraria
* Câmbio Importação e Exportação;
* Transferências financeiras para o exterior
* Analise de crédito;
* Contratos;
* Itens de controle
* Planos de ação
* Relacionamento com Bancos
* Controles administrativos

## Hospital Nossa Senhora do Livramento

**Período:** 02/2005 até 09/2005

**Cargo:** Aux. Financeiro

**Motivo da saída:** Fui chamado na Novus.

**Principais Atribuições:**

* Responsável por toda a rotina Administrativa;
* Contas a pagar e receber;
* Caixa.

**Referências Pessoais:**

Carlos Tavares

Fone: (51) 9296 1828

DECLARO SEREM VERÍDICAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE CURRÍCULO, E ME COLOCO A INTEIRA DISPOSIÇÃO PARA ESCLARECIMENTO DE QUAISQUER DÚVIDAS QUE POSSAM SURGIR.

Guaíba, 01 de dezembro de 2014