**IVAN DA SILVA OLIVEIRA**

CRA/RS: 040547

Taquari-RS

24/03/1987

Solteiro

(051)96025721

E-mail: ivanoliveira2008@hotmail.com

**FORMAÇÃO:**

Bacharel em Administração de Empresas (2011) - Universidade Castelo Branco (UCB).

MBE em Engenharia de Produção (em curso) - Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Duratex: 08/07/2006 até 05/06/2014.

2006-2010: Ajudante de PCP, realizando atividades de controle de qualidade, organização de estoque e inventários.

2010-2012: Operador de produção l, controle de qualidade do material processado nos picadores, ajustes do equipamento para maximizar os resultados e minimizar os custos.

2012-2014: Operador de produção ll, atividades na principal linha de produção, reduzindo gastos desnecessários, controlando todas as etapas do processo.

**PRINCIPAIS RESULTADOS E PROJETOS:**

-Projeto KAIZEN, implantação de gabarito para troca de contra facas moinho *ring flakers,* otimização do tempo de troca, antes do projeto 8 horas após 2 horas.

- Projeto KAIZEN, implantação de proteção na entrada do picador *kofama,* reduzindo os riscos de objetos atingirem o operador causando lesões.

- Projeto 5s, auditorias internas conscientizando os colaboradores da importância de seguir os procedimentos.

- Participação na montagem da linha MDP e *startup*.

**CAPACITAÇÕES:**

Metrologia (20h-SENAI); Afiação de ferramentas (16h-SENAI); Operação de serra circular (8h SENAI); Segurança, Manutenção e Operações de Empilhadeiras (20h SENAI).

Sistema de Troca Rápida de Ferramentas (16h- Genesis); NR33-Espaço confinado (16h-Duratex); CIPA (20h- Suporte *& Nutriseg*); Excel Avançado (30h-Quality).

UTFP: Universidade Tecnológica Federal do Paraná e Fundação *Iochpe*. (Projeto Formare Duratex) 01/01/2004 até 31/01/2005, 820 horas aula e 170 horas estágio.

(Agente de Serviços Administrativos e Comerciais)

Disciplinas cursadas: Higiene saúde e segurança, Comunicação e Relacionamento, Organização Comercial e Industrial, Matemática Financeira e Comercial, Informática, Apoio Administrativo, Contabilidade Básica, Qualidade de Serviços e Meio ambiente, Empreendedorismo, Administração de Pessoal, Automação de Escritórios, Atendimento Comerciais e Vendas, Inglês Básico.

**TREINAMENTOS:** SAP, auditor 5S, ISO 9001, 14001, KAIZEN. 21/11/2014