**Caroline Drum da Silva**

**Dados Pessoais**

Data de nascimento: 14/07/1994

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Núcleo G47 Nº 302/1

Cidade: Charqueadas

Bairro: Vila Piratini

CEP: 96745-000

Telefone celular: 51-95565292

E-mail: caroldrumm@gmail.com

**Objetivo**

Cargo desejado: Assistente Administrativo

Jornada: Período integral

Tipo de contrato: Efetivo- CLT

**Formação**

03/2011 – 12/2011 Curso Técnico

Escola Técnica Cenecista Carolino Euzébio Nunes

Curso: Administração

06/2012 - 07/2015 Ensino Superior

Grupo Educacional Uninter

Curso: Gestão de Recursos Humanos

**Experiência profissional**

08/2013 - 12/2013 Caixa Econômica Federal

Cargo: Estagiário

Área: Administração

09/2014 – 04/2016 Escritório Contábil Roosevelt

Cargo: Auxiliar de Dpto Pessoal

Área: Recursos Humanos (Departamento Pessoal)

**Cursos de aperfeiçoamento**

Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

Sistemas Operacionais Linux, Windows

Inglês básico

Outros programas Software de Contabilidade

Rotinas de Departamento Pessoal (Admissão, Rescisão, Fechamento de Folha, Rais, Caged, Sefip, Gfip e demais rotinas).

**Dados Complementares**

Disponibilidade para viajar: Sim

Carteira de Habilitação: Categoria B

Possuo veículo próprio