

PAULO CESAR BELLEBONI

## Casado – 40 anos.

**Rua Estrela, 135- Santa Tereza, São Leopoldo, RS.**

**Casado, dois filhos (7 e 17 anos).**

**🕿(51)9173-5536 ou (51) 9318.9952 para recados**

**E-mail:** [**pc.belleboni@gmail.com**](mailto:pc.belleboni@gmail.com)

Logística

**- Atuação em toda rotina de logística, estoque, expedição e PCP, contribuindo efetivamente com a distribuição de produtos no mercado, garantindo o cumprimento das normas e requerimentos de nível de serviço;  
- Experiência no controle de processos de armazenagens, movimentações e distribuição, tal como no gerenciamento de sistemas e contratos com operadores logísticos, visando o perfeito funcionamento da operação;  
- Vivência no gerenciamento de custo, operações de centros de distribuição, projetos, fretes, configuração de malha logística e tributária, além de ser responsável pela supervisão da eficiência nos processos logísticos, elaboração de relatórios, gestão dos resultados operacionais e financeiros do setor;  
- Participação efetiva em todas as ações promovidas pela empresa no que se refere à segurança, saúde e meio ambiente.**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

**2 º Grau Técnico Química - concluído em 1994.**

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

* **Habilitado em direção defensiva e primeiros socorros e cargas perigosas.**
* **Conferente. Expedição.**
* **Gestão de pessoas e gestão de estoque.**
* **Conhecimentos em sistemas e informática como: Windows, Excel, Word, Internet, Correio Eletrônico, Power Point com experiência no uso de planilhas eletrônicas Excel.**
* **Experiência na análise e implantação de melhorias com propósito de redução de Lead Time, minimização de estoques e desperdícios e eliminação de retrabalhos.**
* **Conhecimentos em logística com atuação em soluções logísticas como, armazenagem, movimentação, transporte, expedição, consolidação e gerenciamento de pedidos da indústria de alimentos e químico.**
* **Capacidade para adicionar valores como: dinamismo, trabalho em equipe, responsabilidade e automotivação.**
* **Tenho habilidades para trabalhar com sistemas operacionais, lançamentos contábeis, conferência e controles operacionais e administrativos e alimentação de sistemas com informações.**
* **Experiência em controles de entrada e saídas de mercadorias, entrada de Notas Fiscais, registros e vistoria qualitativa quanto a avarias.**
* **Faturamento no sistema SAP e JDE.**
* **Habilitação “C”.**

CURSOS DE APRIMORAMENTO

* **Introdução a Logística.**
* **SAP.**
* **Controle de estoques**
* **Logística de Serviços ao Cliente**
* **Atendimento ao cliente**
* **Procedimentos de segurança de carga e descarga**
* **Direção Defensiva**
* **Curso de cargas perigosas.**
* **Operador de empilhadeira**
* **Gestão de processos**
* **ISO 9001**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

**PolliBox Ind Componentes para Calçados: 02/02/15 até 16/11/2015**

**Encarregado líder de Almoxarifado.**

**Coordenação de equipe de almoxarifado.**

**Responsável pelo acompanhamento e execução das atividades de descarga.**

**Conferência qualitativa e quantitativa da carga**

**Líder de 6 colaboradores.**

**Controle de entrada de mercadoria e envio de MP para a produção.**

**Responsável pelo inventário e acerto de mercadoria via sistema da empresa.**

**Controle de estoque.**

**Gestor do setor de reciclagem da empresa.**

**Vitesse Ind Com de Artefatos Plásticos: 03/02/2014 até 18/03/2014**

**Principal Função: Coordenador de Logística e Expedição.**

**Coordenação da equipe de carregamento e descarregamento de insumos para a fabricação dos produtos da empresa.**

**Contato com as transportadoras.**

**Cotação e contratação de transportadoras (fretes).**

**Controle dos pedidos a serem expedidos pelo sistema ERP.**

**Controle de estoque via sistema ERP.**

**Gestor de estoque de matéria prima e de produto acabado.**

**Supervisão de manutenção da frota.**

**Roteirização.**

**Expedição dos produtos.**

**Coordenação de equipe, dentre eles, motoristas e ajudantes.**

**Inventários.**

**Líder de 6 colaboradores do setor de expedição.**

**Analista de frete.**

**Analista de custos de logística.**

**Reorganização da expedição.**

**Responsável pela importação dos produtos de revenda da empresa.**

**Direcionamento dos pedidos para faturamento.**

**Assistente de PCP.**

**Lafarge (Empresa Multinacional) Ind e comércio de gesso para const. Civil: 22/07/2011 até 10/07/2013**

**Principal função: Encarregado de Logística, Expedição e Suprimentos.**

**Participação na implantação do sistema SAP na empresa.**

**Realização de auditorias e inventários mensais.**

**Cotação e contratação de fretes.**

**Emissão de NFe de saídas, controle de XML.**

**Coordenação do recebimento, conferência, armazenagem, expedição do CD do RS.**

**Faturamento em sistema SAP, JDE e sistema de e-mail no Lótus Notem.**

**Supervisão de manutenção da frota.**

**Lançamentos de conhecimentos de frete.**

**Emissão de guias de Subst. Tributária.**

**Monitoramento das entregas.**

**Manutenção preventiva e corretiva da frota.**

**Controle dos tacógrafos.**

**Treinamento dos motoristas**

**Controle dos pedidos para faturamento.**

**Contato com clientes, monitorando o status das entregas.**

**Lançamento de NF de Transferência de produto (importados e nacionais), NF de Fornecedores, de Serviço, de bens de consumo.**

**Realização de inventários mensais e de auditorias.**

**Gestão de recebimento, conferência e controle de expedição dos produtos da Empresa.**

**Responsável por todo o CD da empresa da Região Sul.**

**Analista de frete.**

**Check list de veículos, verificação de documentação dos veículos e de motoristas.**

**Gestão de armazenagem de estoque.**

**Logística reversa.**

**Coordenação de equipe, dentre eles, motoristas e ajudantes.**

**Controle de avarias.**

**Realização de inventários mensais.**

**Ajuste do estoque no sistema.**

**Experiente em acuracidade.**

**Acompanhamento na separação, conferência e expedição dos produtos.**

**Manutenção da filial.**

**Conferencia e controle diário do estoque.**

**Roteirizarão das entregas.**

**Experiência em gestão de pessoas.**

**Planilhas de controle.**

**Atendimento a clientes.**

**Compra de materiais DE USO.**

**Realização de FIFO.**

**Apoio à área comercial.**

**Contato e agendamentos com os clientes para as entregas.**

**Realização de cotações com as transportadoras.**

**Rastreamento dos veículos.**

**Controle de custo de fretes.**

**Follow up de entregas.**

**Admissão e demissão de colaboradores.**

**Formiline Indústrias de Laminados Ltda. 01/04/2009 – 31/03/2011**

**Principal Função: Assistente Administrativo e Logístico**

**Logística reversa.**

**Motorista entregador.**

**Faturamento em sistema SAP.**

**Especialista em NF eletrônica.**

**Realização de auditorias e inventários mensais.**

**Entregas em clientes nos casos de urgência.**

**Realização de inventário mensal.**

**Ajuste de estoque via sistema SAP.**

**Gestor de 10 colaboradores.**

**Check list de veículos, verificação de documentos dos veículos de dos motoristas.**

**Controle de estoque.**

**Acompanhamento das conferências e da expedição das mercadorias.**

**Recebimento, separação, conferência, estocagem, inventários, controle e ajuste de estoque.**

**Conferência e lançamento de conhecimento de frete.**

**Entrada e saída de Nfe via sistema SAP e JDE.**

**Lançamento de NFe de Transf de SP para NH.**

**Lançamentos dos pedidos dos representantes.**

**Planilhas de acompanhamento de desempenho.**

**Apoio á área comercial.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRETENSÃO SALARIAL

**À combinar**