# 071106

## **PRISCILA SILVA DE LIMA**

Rua Maria José de Borba Dias, 216

Bairro: Bela Vista

São Jerônimo/RS CEP: 96.700-000

Telefones: (51) 9683.6074

E-mail: priscilaslima87@gmail.com

**DADOS PESSOAIS**

**Data de nascimento:** 12/11/1987

**Estado civil:** Casada

**Filiação:** Diná Silva de Lima

**FORMAÇÃO**

**Ensino Superior - Engenharia de Produção**

Universidade Luterana do Brasil -ULBRA /São Jerônimo

Cursando 4° semestre

**Ensino Técnico – Segurança do Trabalho**

Escola Técnica Carolino Euzébio Nunes - CNEC

Conclusão / Dezembro 2015

**CURSOS**

**Norma Regulamentadora 10 – NR10**

Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade

Entidade: TECFIVE Treinamentos – Charqueadas/RS

Outubro/2014

**Norma Regulamentadora 33 – NR 33**

Trabalho em Espaço Confinado (vigia)

Entidade: TECFIVE Treinamentos – Charqueadas/RS

Outubro/2014

**Norma Regulamentadora 35 – NR 35**

Trabalho em Altura

Entidade: TECFIVE Treinamentos – Charqueadas/RS

Outubro/2014

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** Metasa SA Ind. Metalúrgica - Charqueadas/RS

**Cargo:** Materiais - Almoxarifado

**Período:** 25 de Novembro 2014 até 17 de Junho 2016

**Atividades:**

Realizar trabalhos de controle de materiais no almoxarifado, baixa no estoque, atendimento aos colaboradores para retirada de materiais. Responsável pelo controle e entrega de EPI's, compras e contato com fornecedores, lançamento na ficha de EPI's, acompanhar perícias trabalhistas dando apoio ao Engenheiro de Segurança do Trabalho, revisão e criação de procedimentos, briefing, treinamentos e atividades de apoio ao SESMT. Participante da Brigada de Emergência, membro da CIPA indicada pela empresa. Apoio em algumas atividades do Sistema de Gestão Integrada, como 5S e membro ativo do Grupo de Melhoria Contínua.

**Empresa:** Madeireira Chapecó - São Jerônimo/RS (3651.1855)

**Cargo:** Aux. Administrativo e Financeiro

**Período:** maio 2008 a abril 2013

**Atividades:**

Trabalho com documentos, notas fiscais, boletos, malotes de documentos, financiamentos, cobranças, financeiro em geral, abertura e fechamento de caixa, e atendimento ao público. Contas a pagar e contas a receber.

**Empresa:** Madeireira Ruiz - São Jerônimo/RS (3651.1817)

**Cargo:** Vendedora

**Período:** 04 junho 2007 a 29 fevereiro 2008

**Atividades:**

Atendimento ao público e vendas.