**Eduardo Pereira de Souza**

Brasileiro, 23 anos, solteiro CNH: A

R. X-Dois, nº 1088, Moradas da Colina Guaíba-RS, CEP: 92500-000

51 9337-4535 / 51 3055-4405 E-mail: [eduardopsouza90@gmail.com](mailto:eduardopsouza90@gmail.com)

**Objetivo profissional:**

Área comercial.

**Instrução Formal:**

Cursando Ensino Superior em Administração – 1º Semestre

*UNISINOS - Universidade do Vale do Rio dos Sinos*

Curso Técnico em Administração – Entrega do TCC

*Escolas e Faculdades QI*

**Histórico Profissional:**

Empresa: Meta Central de Serviços

Cargo: Auxiliar Administrativo

Funções: Rotina Administrativa/Portaria

Tempo: Desde 10/12/203

* Controle de recebimento e saída de matérias na área do Projeto Guaíba 2;
* Controle de acesso de colaboradores, fornecedores visitantes e visitas técnicas;
* Elaboração e emissão de relatórios de atividades diárias;
* Controle e fiscalização de movimentações em geral na área do Projeto Guaíba 2.

Empresa: Procuradoria Geral de Justiça - RS

Cargo: Estagiário

Funções: Rotina Administrativa

Tempo: De 26/12/2012 até 26/12/2013

* Auxiliar na organização do arquivo geral;
* Arquivamento e desarquivamento de processos, dossiês e documentos;
* Triagem no atendimento ao público;
* Cadastro em banco de dados dos dossiês, processos e documentos;
* Digitalização de processos e documentos.

Empresa: ARM Telecomunicações e Serviços de Engenharia LTDA

Cargo: Analista ADSL

Funções: Suporte/Controlador Help Desk

Tempo: De 01/04/2010 até 29/01/2013

* Controle dos atendimentos realizados aos usuários de serviço de telecomunicações para levantamento de deficiências técnicas referente à configuração básica de CPE'S e aplicação na melhoria de processos;
* Responder pelos problemas surgidos na execução dos serviços;
* Controle de fluxo e demanda de atendimento, monitoramento de produção por técnico/equipe;
* Responsável direto por diversas atividades propostas pela gestão da equipe;
* Aprimoramento das atividades executadas, tendo como objetivo agilizar e qualificar o atendimento;
* Como atendente, sempre foi cumprido todos os prazos, metas e responsabilidades quanto à produção individual e qualidade do atendimento.

Empresa: ETE Engenharia de Telecomunicações e Eletricidade S/A

Cargo: Estagiário/Auxiliar de Atendente

Função: Vendedor/Atendimento ao técnico de campo

Tempo: De 11/01/2007 até 31/03/2010

* Prospecção e fidelização de clientes, planejamento de vendas, roteiros de abordagem ao cliente, metas de vendas;
* Habilidade no atendimento a clientes no pré e pós-vendas, esclarecimentos de produtos e serviços, resolução de problemas;
* Responsável por teste de qualidade da rede telefônica, abordagem quanto à satisfação do cliente após execução de reparo e liberação para encerramento técnico;
* Executei múltiplas tarefas com facilidade.

**Habilidades:**

Conhecimento mediano em microcomputadores, Sistemas Operacionais e utilização do pacote Oficce. Como principais características se destacam a facilidade de comunicação, a busca continua por aprendizagem e a boa capacidade de organização.