Cíntia Porto Garcia

**Dados Pessoais:**

Estado civil: solteira

Data de Nascimento: 02/02/1990

Endereço: R. Natal n°335

Bairro: Santa Rita

Cidade: Guaíba

Nacionalidade: Brasileira

Contato: 99803166 ou 97964156

e-mail: cintia-garcia2010@hotmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade:**

Ensino Médio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos e Qualificações Profissionais**

Preparação de vendas SENAÍ (2008 )

Cursos de estratégias e negociações em Vendas –CDL ( 2009)

Curso de informática, excel,word,outlook (2007)

Noções básicas de seguro de Transportes(2012) Mapfre seguros

Treinamento de seguro de Importação – Bradesco Seguros (2013)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiêcias Profissionais:**

* Mobilar Móveis

Cargo: vendedora

Período: 13/10/2008 á 25/05/2010

Funções exercídas: análise de crédito, cobrança, vendas, renegociações e fluxo de caixa.

* Benoit Eletrodomésticos:

Cargo: Vendedora

Período: 18/11/2010 á 18/06/2012

* G-Sat Gerenciamento de Risco.

Cargo: aux. Administrativo (departamento técnico de averbação)

Área: Seguro de Transportes de Cargas.

Período: 18/11/2012 até o momento.

Funções exercídas: Desenvolvimento de averbação eletrônica através de sistemas das principais Cias como Tokio Marine, Porto Seguro, Mapfre e Bradesco.

Domínio de sistema de:

\* SGCS (específico para corretores)

\*Quórum (específico para seguro de Importação).

\*AT&M( averbação eletrônica)

Conhecimento de seguros no ramo de Importação, exportação como: documentos, certificados, DI’s emissão de gcam e etc.

Envios e recebimentos de faturas e boletos via e-mail e correio, montagens de protocolos, lançamentos de documentos em sistem Cíntia Porto Garcia

**Dados Pessoais:**

Estado civil: solteira

Data de Nascimento: 02/02/1990

Endereço: R. Natal n°335

Bairro: Santa Rita

Cidade: Guaíba

Nacionalidade: Brasileira

Contato: 99803166 ou 97964156

e-mail: cintia-garcia2010@hotmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade:**

Ensino Médio (em conclusão)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos e Qualificações Profissionais**

Preparação de vendas SENAÍ (2008 )

Cursos de estratégias e negociações em Vendas –CDL ( 2009)

Curso de informática, excel,word,outlook (2007)

Noções básicas de seguro de Transportes(2012) Mapfre seguros

Treinamento de seguro de Importação – Bradesco Seguros (2013)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiêcias Profissionais:**

* Mobilar Móveis

Cargo: vendedora

Período: 13/10/2008 á 25/05/2010

Funções exercídas: análise de crédito, cobrança, vendas, renegociações e fluxo de caixa.

* Benoit Eletrodomésticos:

Cargo: Vendedora

Período: 18/11/2010 á 18/06/2012

* G-Sat Gerenciamento de Risco.

Cargo: aux. Administrativo (departamento técnico de averbação)

Área: Seguro de Transportes de Cargas.

Período: 18/11/2012 até o momento.

Funções exercídas: Desenvolvimento de averbação eletrônica através de sistemas das principais Cias como Tokio Marine, Porto Seguro, Mapfre e Bradesco.

Domínio de sistema de:

\* SGCS (específico para corretores)

\*Quórum (específico para seguro de Importação).

\*AT&M( averbação eletrônica)

Conhecimento de seguros no ramo de Importação, exportação como: documentos, certificados, DI’s emissão de gcam e etc.

Envios e recebimentos de faturas e boletos via e-mail e correio, montagens de protocolos, lançamentos de documentos em sistemas, montagens de planilhas em excel.

Habilidade com envio de recebimento de e-mails.

Experiência como recepcionista:

Cotações, reservas, planilhas de controles e fechamento de planilhas mensais.

as, montagens de planilhas em excel.

Habilidade com envio de recebimento de e-mails.

Experiência como recepcionista:

Cotações, reservas, planilhas de controles e fechamento de planilhas mensais.