|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM VITAE** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Pessoais** | |
|  | |
| **Nome:**Alexandre Ortolan | |
| **Endereço:**Rua Acelino de Carvalho nº 270 | |
| **Bairro:**Morada do Vale I | **Cidade:**Gravataí-RS |
| **Idade:**35  **Estado civil:**Casado  **Formas de contato**  **Preferencial**: 85129335  **Celular**: 85129335  **Recado**: 34968297  **E-mail**: [xandyortolan@yahoo.com.br](mailto:xandyortolan@yahoo.com.br) ou [alexandreortolan.adf@gmail.com](mailto:alexandreortolan.adf@gmail.com)  **Objetivo**   * Atuar na área de Recursos Humanos |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Histórico Profissional Na General Motors Do Brasil LtDA** | |  | | |  |  | | --- | --- | | **Relação de emprego:** | Funcionário | | **Cargo:** | Assistente de Recursos Humanos | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 02/07/2001 – 15/05/2015 |  |  | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **Qualificação Profissional** |
| |  | | --- | | **Como Operador de Montagem**: Atuava na linha de produção, teste elétrico, realizava testes estáticos e dinâmicos com as unidades e também trabalhei no controle de amassados e mutilados. **No Controle de Produção:** Reportando-se a Liderança todo o processo produtivo, assegurando o cumprimento da programação de produção, dentro dos padrões de qualidade, quantidades e prazos estabelecidos. Planejar, programar e supervisionar as atividades de produção, visando assegurar o cumprimento das metas definidas, dentro dos padrões de qualidade, custos e segurança estabelecidos. Promover melhorias nos processos de manufatura, visando prepará-lo para atender as demandas e oscilações do plano de produção. Implantar controles e métodos usando técnicas e ferramentas da qualidade para garantir a sustentabilidade da área de manufatura na busca das metas estabelecidas. Supervisionar as condições de segurança e higiene na fábrica, visando preservar a integridade física e saúde dos funcionários. Orientar e motivar as equipes de produção, visando alcançar níveis crescentes de produtividade. Administração de Materiais Organização, Classificação, Layout , Informatização. Gestão em Projetos para Otimização de Estoque, Inventários, Qualidade em Estoques, Logística, Expedição e Recebimento de Materiais. Como Ergoanalista do Controle de Produção, coordenei o ergotime nas avaliações ergonômicas buscando a adequação do posto de trabalho ao ser humano, utilizando as ferramentas abaixo: RULA; NIOSH; GEST; Questionário OIT; Processo/ fluxo de sugestões; Ergonômetros; Gerenciamento do software controle de melhorias (PRODÍGEO) e NR17. Reportando as atividades de ergonomia a Gerencia e Diretor da planta. **No RH**: Atuei na área de Previdência Privada (Previ GM) realizando atendimento aos empregados e ex-empregados nos assuntos referentes a previ GM, manutenção de prontuários dos empregados elegíveis, realização de palestras, conferência da folha de pagamento, contatos diários com empresas prestadoras de serviços, execução e acompanhamento dos itens legais, analisar e efetuar estudos de estrutura organizacional, analisar corporativamente resultados de pesquisa, levantamento de dados estatísticos diversos, levantamento de necessidade de treinamento. Avalia empresas de consultoria no tocante a cursos e programação de desenvolvimento. Manter processos e práticas trabalhistas em dia. **No** **Serviço de Pessoal:** Planejamento e acompanhamento das férias dos empregados da planta de Gravataí assim como atividades relacionadas ao reembolso escolar e homologações junto ao Sindicato, responsável pelo controle dos veículos da frota, desligamento, admissão, benefícios e Preposto em Audiências. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formação Acadêmica** | |
| **Graduação máxima:** | Superior Completo |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | | **Instituição:** | Univ. Luterana do Brasil | | **Curso:** | Administração | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |
|  |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Empresa:** | Protege | | **Segmento:** | Segurança Patrimonial | | **Atividade da empresa:** | Segurança | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 08/04/2000 | **Data de Término:**26/06/2001 |  | | | **Cargo:** | Monitor de Central | | **Atribuições:** | Atendimento ao telefone encaminhando ao ramal solicitado, assim como monitorar o sistema de camera do local. Prestava serviço para o IBGE. | | **Relação de emprego:** | Funcionário | | **Salário:** | 2,00 | |  | | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Empresa:** | Metalúgica Falcão | | **Segmento:** | Indústria | | **Atividade da empresa:** | Metalúgica | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 17/06/1998 | **Data de Término:**21/08/1999 |  | | | **Cargo:** | Ajudante / Digitador | | **Atribuições:** | Ajudante: Realizava tarefas de office corte na área de prensa; Digitador: Tinha como função gerir o pedido de compras realizando o orçamento e repassando para Engenharia e Gerente. | | **Relação de emprego:** | Funcionário | | **Salário:** | 282,00 | |  | | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Empresa:** | Asun supermercado | | **Segmento:** | Comércio | | **Atividade da empresa:** | Comércio | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 06/04/1996 | **Data de Término:**12/06/1998 |  | | | **Cargo:** | Empacotador / Encarregado de Setor | | **Atribuições:** | Na função de Encarregado: Coordenava uma equipe, realizando controles de estoque e compras do setor. | | **Relação de emprego:** | Funcionário | | **Salário:** | 242,00 | |  | | |
| **Cursos Complementares** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Curso:** | Auxiliar de Departamento Pessoal | | **Instituição:** | Instituto Rio Branco | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 20/08/1998 | **Data de Conclusão:**20/10/1998 |  | | | **Comentário:** | Carga Horária 120 horas | |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Curso:** | Auxiliar de Escritório | | **Instituição:** | Instituto Rio Branco | | **Data de Início:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 01/08/1998 | **Data de Conclusão:**15/09/1998 |  | | | **Comentário:** | Carga Horária 80 horas | |  | | |

|  |
| --- |
| **Idiomas** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Idioma:** | Inglês | | **Proficiência:** | Básico | | **Comentário:** | Cursando o terceiro módulo na Wizard. | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |