**Currículo**

1. **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome**: Maristela Herberts da Costa**

Data de nascimento: 08/05/1978

CPF: 910049500-04

Estado civil: Divorciado

Endereço Residencial: Rua Trinta e Dois Bloco 327 AP 10

Bairro: COAB Cidade: Guaíba CEP: 92500-000

Telefone: (51) 84031011- (51) 92568401

E-mail: [maristelaherberts@hotmail.com](mailto:maristelaherberts@hotmail.com)

1. **FORMAÇÃO**

Ensino médio

Curso Técnico em Química.

1. **OBVETIVO PROFISSIONAL**

Atuar na área de farmácia. Aberta a novos conhecimentos na área hospitalar.

Horário disponível: **integral**

Cargo: **auxiliar de farmácia**

1. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa**: Souza Cruz (Cachoeirinha)**

Cargo: Técnica em Pesquisa

Período: 07/04/ 2011 a 03/10/2011

Atividades: Pesagem de insumos de fumo para análises, preparação de soluções para as análises, análise pH, determinação de resíduos de sílica insolúveis em ácido clorídrico.

Empresa**: Complexo Hospitalar Santa Casa de Porto Alegre**

Cargo: Auxiliar de Suprimentos

Período: 08/11/2002 a 09/02/2011

Atividades: Manipulação de cremes, pomadas, loções, xaropes, gel, cápsulas e envase para suprir o Complexo Hospitalar. AnálisepH, densidade, ponto de fusão, doseamento, solubilidade, peso médio dos encapsulados. Verificação da temperatura do ambiente interno, validade das matérias-primas e dos medicamentos em estoque. Coleta de amostra de água para Controle de Qualidade Externo. Controle dos medicamentos e matérias-primas em Quarentena. Verificação da graduação alcóolica. Separação das amostras dos medicamentos em estoque para Controle de Qualidade Externo. Confecção dos rótulos para identificação das matérias-primas. Participação no Programa 5S.

Empresa**: Farmácia Marin (Canoas)**

Cargo: Balconista, subgerente, gerente.

Período: 04/11/1998 a 29/08/2002

Atividades: Atendimentoao público,realizaçãopedidos de perfumaria e medicamentos para suprimento da farmácia.