**ADENIR DA SILVA JARDIM**

**Objetivo: Assistente Administrativo / Assistente de Pessoal (RH e DP)**

**Endereço:** Rua D, Nº 295 **Cidade:** Guaíba/RS **Bairro:** Vera Cruz **CEP:** 92.500-000

**e-mail:** [adenir.jardim@gmail.com](mailto:adenir.jardim@gmail.com) **Celular:** (51) 9566-1652 **Telefone:** (51) 3401-1400

**Informações Adicionais:** Adquirir experiência, crescer dentro da empresa, pessoal e profissionalmente. Fácil comunicação, organizado, responsável e com facilidade de aprendizagem.

**Formação Escolar:**

* Ensino Médio Completo – Escola Estadual Augusto Meyer - Guaíba/RS

**Qualificação Profissional:**

* Técnico em Administração – I. E. de E. Gomes Jardim (Cursando)
* Administrativo Informatizado (RH – DP) - Insight Qualificação Profissional
* Assistente de Vendas – Evidência Gestão e Treinamento
* Auxiliar Administrativo – **SENAC-RS** / Auxiliar de DP e RH - SENAI-RS

**Experiência Profissional:**

* **Constran S/A Construções e Comércio: –** Empresa de Grande Porte no segmento de terraplanagem e asfalto.

**Cargo: Assistente de Pessoal IV (Setor RH/DP)** – Entrevistas, Seleção, Contratações, Cadastramentos (Datasul), Demissões, Cartão Ponto, Arquivos, outros rotinas administrativos.

**Cargo: Assistente Administrativo IV (Setor Contratos e Qualidade) –** Auxilio noInício, andamento e encerramento de Contratos (Cadastro no ECM), Medições Mensais, Controle nas admissões e demissões dos func. Terceirizados, análise de Documentação p/ Liberação de Pagamentos (GFIP/SEFIP/RE, GPS, CAGED).

**Período:** 01/04/2013 á 08/05/2014

* **Viva Mão de Obra Temporária e Serviços Terceirizados LTDA –** Agência de Seleção.

**Cargo: Auxiliar Administrativo -** Rotinas Administrativas, entrevista, seleção, admissões, demissões, documentações, encaminhamento para iniciar nas obras.

**Período:** 28/03/2012 á 11/05/2012

* **Ebrax Engenharia Construções do Brasil LTDA –** Empresa de terraplanagem e asfalto. **Cargo: Apontador de Campo** - **Aux. de Laboratório:** Controle de cartão ponto, horríferos de maquinário e caminhões, conferência de cargas e descargas de materiais, ensaios de solo e asfalto, criação de planilhas de cálculos.

**Período:** 01/08/2011 á 27/03/2012

* **Verdi Construções S/A –** Cargo: Apontador (Aux. Adm.)
* **Fortes Engenharia LTDA –** Cargo: Apontador
* **Likstrom Engenharia e Comércio –** Cargo: Almoxarife

**Outras Informações:** Conhecimentos em Informática, CNH - AB, Inglês e Espanhol básico. Voluntário no Grupo ”VOLUNTÁRIOS DO BEM” (Ações Sociais).