**EVERTON CRUZ ERTAL**

31 anos, brasileiro, casado.

R. Doze de Outubro, nº 57 - Viamão/RS.

Tel.: (51) 9411-6363

Tel. (recado): (51) 9477-0202

E-mail: [evertonertal@gmail.com](mailto:evertonertal@gmail.com)

Perfil Linkedin: [Everton](http://br.linkedin.com/pub/everton-cruz-ertal/94/961/369/) Cruz Ertal

**OBJETIVO: LOGÍSTICA – SUPRIMENTOS - COMPRAS**

**PERFIL PROFISSIONAL**

Administrador de Empresas. Graduado em Administração de Empresas pelo Centro Universitário Metodista - IPA. Grande experiência na gestão de logística, gestão de compras e produção.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**- Centro Universitário Metodista**

Graduação em Administração de Empresas – 2013

**- Centro Universitário Metodista**

Graduação em Publicidade e Propaganda – não concluída

**- Escolas e Faculdades QI**

Técnico em Administração – 2007

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

04/2013 – 04/2014 –**PANAMBRA S/A**

Empresa de grande porte do segmento automotivo.

**Cargos:** Supervisor Comercial

Supervisor de Logística

Principais Realizações:

* Experiência em implantação de projetos da área comercial visando maior captação de clientes no mercado;
* Apoio à área comercial, envolvendo aspectos técnicos e política comercial;
* Participação ativa e direta com os clientes;
* Participação ativa no processo de elaboração de orçamento;
* Participação em grupo de trabalho para busca de alternativas para melhoria de desempenho da organização;
* Implantação do planejamento, controle e avaliação de eficiência da área de logística;
* Análise da logística de transporte utilizada pela empresa para atendimento aos clientes;
* Organização dos recursos demandados pelo transporte de bens com a certificação de que a estocagem, distribuição e transporte atendam as necessidades da empresa;
* Gestão dos projetos referentes à ampliação da área de logística;
* Gestão de compras (peças para varejo, oficinas, funilarias e itens de uso e consumo);
* Gerenciamento de equipe multidisciplinar composta de profissionais de área técnica, vendas e supervisão.

07/2007 – 08/2012 –**COMPANHIA DE BEBIDAS DAS AMÉRICAS – AMBEV**

Multinacional de grande porte do segmento alimentício.

**Cargos:** Supervisor de Produção

Analista de Materiais

Técnico Administrativo

Principais Realizações:

* Análise monitoramento e cumprimento da programação de produção;
* Cumprimento de diretrizes de qualidade no processo fabril;
* Acompanhamento das rotinas de manutenção autônoma;
* Participação em grupo de trabalho (GMR – Grupo de Melhoria da Rotina com foco em Produtividade);
* Gerenciamento de produção realizado com forte ênfase na padronização e no cumprimento de uma rotina estabelecida;
* Gestão de processos dentro da cadeia de suprimentos (circulação de mercadorias, serviços e informações);
* Levantamento do custo de movimentação eficaz e armazenagem de mercadorias;
* Configuração em rede de distribuição adequada;
* Coordenação das ordens de oferta e demanda e das informações associadas com o ciclo do pedido;
* Monitoramento de desempenho e estratégias para melhorar os sistemas existentes;
* Alocação de recursos disponíveis em casos novas estratégias e análises de oportunidades de ganhos;
* Coordenação de todas as atividades para alcançar o menor custo de logística;
* Coordenação e execução de processos de inventários;

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

* Espanhol – Nível Intermediário
* Conhecimento no sistema de gestão **SAP** módulo **R/3** (COMPANHIA DE BEBIDAS DAS AMÉRICAS – AMBEV)
* Conhecimento no sistema de gestão **BRAVOS** (vinculado Volkswagen do Brasil e as redes de revendas)
* Competências Transversais em Propriedade Intelectual – SENAI RS - 14h
* Competências Transversais em Empreendedorismo - SENAI RS - 14h
* Competências Transversais em Educação Ambiental - SENAI RS - 14h
* Desenvolver – curso para supervisores (curso com módulos dividido em áreas de Produção, Logística, Qualidade, Financeira, Meio Ambiente, Gente e Gestão) – Universidade AmBev - 120h.
* Excel - SENAC Informática – 36h
* Pacote Office e Internet – Objetus Informática – 84h

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Disponibilidade para mudança de cidade e estado