Currículo

**Nome:**  Patrícia Janaina Santos Nunes

**Endereço:**  Rua Fulvio Bastos, 58.

Bairro Aberta dos Morros - Porto Alegre RS

**Estado Civil:** Solteira

**CPF:** 214.396.178-21

**Data Nascimento:** 27/08/1977

**Telefone:**  (51) 94360808 (51) 32483568

**Email:** pjanaina1@hotmail.com

**Histórico Escolar:**

Ensino Superior Incompleto - Término em 06/2015 – FADERGS Faculdade de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul Tecnólogo em Gestão da Qualidade.

**Conhecimentos em Informática:**

Microsoft Office: Windows, Word, Excel, Internet.

Lotus Notes, Outlook.

Sistemas de bases de dados e workflow Winisis, Meridian, SAP, Spider.

**Experiências Profissionais:**

**UTC Engenharia – REFAP Refinaria Alberto Pasqualini Canoas – RS**

Assistente Técnico do Controle da Qualidade

Período: 31/10/2011 a 25/10/2014

Controle, distribuição, arquivamento de documentos controlados para obra;

Controle, envio de e-mail ’s numerados para fiscalização;

Publicação de documentos no PGE (cartas enviadas e recebidas, atas de reunião, procedimentos de QSMS); Emissão de currículos para aprovação; Emissão de ASE, MP; Controle, digitalização, rastreabilidade, arquivamento de relatórios de Inspeção;

Auxilio no controle, emissão e distribuição de RNC ’s, MDC ’s e CT ’s, e emissão de procedimentos; Emissão, controle, distribuição de Isométricos.

## CONTROL Consultoria em Informação e Documentação LTDA.

Cargo: Auxiliar em Documentação

Trabalho desenvolvido na **Dell Computadores**: Organização arquivo fiscal.

Período: 27/03/2006 até 16/10/2006.

Trabalho desenvolvido na **Aracruz Celulose/Fíbria/Celulose Riograndense**:

Auxiliar Secretária executiva na área da Produção período: 17/10/2006.

Arquivo setorial RH: Organização de reclamatórias trabalhistas, documentação de subcontratadas, treinamentos, fichas de funcionários.

Arquivo Central: Rotinas de recebimento, organização e cadastramento da documentação. Utilização do sistema Winisis. Atendimento às pesquisas de usuários. Controladoria: Organização e atendimento às pesquisas.

Arquivo Técnico/Projeto Engenharia: Apoio à cadastro de projetos/desenhos, seqüenciais.

Apoio no arquivo de documentos controlados do setor da qualidade – arquivamento, distribuição e controle.

Apoio e operacionalização da implantação de políticas de gestão documental junto ao profissional de arquivo - Arquivista.

Período: 17/10/2006 a 28/10/2011.

## GR S/A

Cargo: Técnica de Nutrição

Administrar refeitório da Brasilit em Esteio.

Período: 28/03/2005 à 11/11/2005

## Sonae Distribuição Brasil - Loja Big Cristal

Cargo: Caixa operadora

Atendimento ao cliente, registro de mercadorias;

Auxiliar I - Recursos Humanos e almoxarifado da loja;

Assistente de Recursos Humanos - Sede na Sertório, setor de admissões.

Período: 08/09/1998 à 28/02/2005

**CiA Zaffari**

Cargo: Caixa Operadora

Atendimento ao cliente, registro de mercadorias.

Período: 11/08/1997 à 20/01/1998

**Aperfeiçoamento Profissional:**

* Excelência no atendimento ao cliente
* Curso básico Excel - SENAI

**Curso Idiomas:**

* Cursando Inglês Nível 1A - FADERGS