PAULO ROBERTO VARELLA RIBEIRO

*Rua Deputado Cunha Bueno, 210/404 – Cavalhada. CEP: 91751-270 Porto Alegre/RS*

*Contatos: Res.(51) 30287473 e Cel.(51)84607441*

E-mail: [Paulorvr@hotmail.com](mailto:Paulorvr@hotmail.com)

OBJETIVO

***Atuar na área administrativa, financeira ou de produção como gestor, supervisor, analista ou assistente.***

***RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES***

***Com o intuito de pleitear uma oportunidade nesta respeitável empresa, venho por meio desta apresentar meu currículo.***

***Graduado em Administração de Empresas e cursando duas pós-graduações, MBA em Gestão Empresarial e MBA em Gestão Ambiental e Sustentabilidade, atuo na área administrativo-financeira desde 2009, passando por empresas de pequeno, médio e grande porte.***

***Possuo conhecimentos em contas a pagar, conciliações bancárias, faturamento, área fiscal, departamento de pessoal, gestão de pessoas, atendimento e vendas.***

***Como profissional colaborei para a realização de melhorias em um sistema financeiro integrado (fase pós-implantação), ministrei treinamentos teóricos e práticos para cerca de quarenta pessoas e também me destaquei como um dos primeiros supervisores do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística a concluírem os serviços de campo no Estado.***

***Conto com forte orientação para trabalhos em grupo, criatividade, dinamismo, motivação e grande facilidade de adaptação ao meio onde estou inserido.***

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

RKR Indústria e confecção Ltda: 01/03/2012 até o presente momento.

Gerente Administrativo/Financeiro

Gestão da área fiscal, sendo o responsável pela emissão de notas fiscais eletrônicas de venda, transferência, devolução e de ICMS. Controle de E1s e cupons fiscais, fechamento dos caixas das nove unidades do grupo, cálculo das comissões das vendedoras e gerentes, controle de planilhas diversas, controle das horas, passagens e vale refeições dos funcionários. Atuação na análise de vendas, definição de metas, gestão de pagamentos diversos via sites bancários, transferências (TED,DOC), negociação com fornecedores e controle de gastos.

Velloso e Fração Advogados Associados: 11/04/2011 à 29/02/2012.

Assistente Administrativo Financeiro

Controle e emissão de recibos de acordos reembolso de custas, pagamentos diversos. Cadastro de funcionários, controle de horas, passagens e vales refeições, controle e conciliações bancárias viam sistema próprio, arquivamento de documentos diversos e alimentação de planilhas financeiras.

Lopes & Magalhães Contadores Associados: 11/02/2011 à 11/03/2011.

Assistente Financeiro (contrato temporário sem possibilidade de efetivação)

Conciliação de cheques por meio de sistema de ERP adotado no grupo Wall Mart. Cadastro e consultas de cheques e outras atividades do contas à receber.

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre: 19/11/2010 à 10/02/2011

Auxiliar Financeiro I

Lançamento e pagamento de cheques via sistema SAP, gestão de materiais de escritório, controle de documentos, protocolos, gestão de indicadores, atendimento telefônico e controle das correspondências do setor.

IBGE: 22/03/2010 à 18/11/2010.

Supervisor

Gestão de equipe, aplicação de treinamentos teóricos e práticos, liberação de pagamentos, contratações e desligamentos, análise de desempenho dos colaboradores, atualizações cartográficas e alimentação do sistema SAP do IBGE.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

* *Especialização: MBA em Gestão Empresarial – Cursando.*
* *Especialização: MBA em Gestão Ambiental – Cursando.*
* *Graduação: Administração de Empresas – ESADE.*

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* *Curso de Treinamento de Departamento Pessoal – 6 Horas. Instituição: Profissional RH.*
* *Curso de Treinamento de Recursos Humanos – 6 Horas. Instituição: Profissional RH.*
* *Curso de Informática (Windows XP, Excel, Word e Internet) – 50 Horas. Instituição: ABSC.*
* *Gerenciamento de Escopo de Projetos – 5 Horas. Instituição: Fundação Getúlio Vargas.*
* *Participação no James Macguare (competição de empreendedorismo com o objetivo de elaborar um plano de negócios orientado para a criação de um novo negócio).*
* *Participação no Desafio Sebrae (jogo virtual que simula a tomada de decisões de uma empresa).*