

**SHIRLEI FELICIO SAMURI0**

Endereço: Rua: Dr. Nelson Paim Terra, nº 1224 – Rio Branco – Canoas/RS  
Telefone: (51) 3012.9750/ (51) 8430.9143/ (51) 3478.6199

E-mail: [shirlei.samurio@hotmail.com](mailto:shirlei.samurio@hotmail.com)

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES / OBJETIVOS:´

Buscando colocação na área **ADMINISTRATIVO** e/ou **COMERCIAL**, na qual possuo vasta experiência e habilidade, pois durante 4 anos administrei meu próprio negócio, uma pequena loja de material esportivo no shopping popular de Porto Alegre, na qual realizava atendimento ao cliente (vendas), contato com fornecedores (compras), contabilidade, controle de estoque e os demais serviços administrativos.

Possuo grande facilidade de aprendizado e adequação nos mais diversos ambientes e situações.

FORMAÇÃO:

Curso Técnico em Administração - IPUC Canoas (cursando)

Ensino Médio – Escola Estadual de Ensino Médio Visconde do Rio Branco

QUALIFICAÇÔES:

Informática - MS Office, Internet

Inglês Básico

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

EMPRESA: **SGS do Brasil Ltda**

PERÍODO : 21 /03/2014 a 03 /10/2014

CARGO: Auxiliar Técnico de Documentação

ATRIBUIÇÕES: Obra de Ampliação da Refap / Canoas – Exerci a função na área de documentação, setor de COMISSIONAMENTO, toda documentação técnica, controle de pastas de testes da disciplina de MECÂNICA, prontuários de NR-13, fechamento de DATA BOOK, Sistema SATCOM e PGE, controle de registros em geral.

EMPRESA: **M&M Samurio Ltda**

PERÍODO : 2009 - 2013

CARGO: Sócia Proprietária

ATRIBUIÇÕES: Pequena loja de material esportivo no Shopping Popular de Porto Alegre - Atendimento ao cliente, serviços de banco, contabilidade, controle de estoque, compras, contas a pagar, serviços administrativos em geral.

**ATRIBUIÇÕES PESSOAIS:**

Organizada, bom relacionamento interpessoal, facilidade de aprendizagem, responsável.