Prezados Senhores,

 Estou à procura de novos desafios profissionais como Gerente / Supervisora de RH e acredito que sua empresa possa ter interesse por minhas qualificações.

Envio anexo o meu currículo para fazer parte do seu banco de dados e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei fornecer mais informações sobre minha experiência profissional.

Sou de Guarapuava/PR, resido atualmente em Lauro de Freitas/BA, porém tenho disponibilidade para mudança.

 Cordialmente

Rosemery Vanni

(71) 9402-4242

**ROSEMERY CRISTINA ESPINDOLA BUENO VANNI**

[rosemeryespindola@yahoo.com.br](mailto:rosemeryespindola@yahoo.com.br) - [rosemeryespindola@terra.com.br](mailto:rosemeryespindola@terra.com.br) Celular: (071) 9402-4242 - Celular: (071) 9222-5792(Danilo)

**OBJETIVO PROFISSIONAL**

* Gerente /Supervisora de RH.

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

* Responsável pelo Gerenciamento da Área de Recursos Humanos, Benefícios, Trabalhista, Medicina e Segurança do Trabalho, Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna;
* Acompanhar o desenvolvimento das tarefas realizadas pela equipe, apoiando, orientando e adequando ao cumprimento da Legislação Trabalhista, Convenção Coletiva, Leis Federais, Estaduais, Municipais e Regionais, evitando erros que levem a empresa a ser atuada pela Justiça, durante alguma Fiscalização ou junto a uma Ação Trabalhista;
* Assessorar a Diretoria e as demais áreas da empresa em atividades de planejamento, captação de novos talentos, negociações humanas e do trabalho, elaboração de políticas, revisão de contratos e melhoria nos planos oferecidos;
* Desenvolver programas para qualificação dos profissionais, aperfeiçoando e desenvolvendo a Destreza, Criatividade, Iniciativa e Qualidade;
* Adequar o processo de recrutamento e seleção a fim de captar talentos, capazes de desempenhar atividades com eficácia, agregando valor e em sintonia com as necessidades e a cultura da empresa;
* Condução de processos de negociação de Acordos Coletivos envolvendo Comissão de Trabalhadores e Sindicatos;
* Quando necessário, atuo como preposta da empresa junto ao Sindicato dos Trabalhadores, Patronal, Delegacia Regional do Trabalho, INSS e outros Órgãos representativos;
* Responsável pelos eventos e confraternizações da empresa (Aniversariantes do Mês, Carnaval, Festa Junina, Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Páscoa, Festa de Final de Ano, Dia das Crianças, Dia do Trabalho, etc), bem como representar a empresa nos eventos sociais junto à comunidade;
* Desenvolvimento e implementação de políticas visando melhoria do clima organizacional e satisfação dos colaboradores ( “Venha conhecer minha empresa”, ”Dia da Limpeza”; “Momento Solidário”, “Dia dos Aniversariantes”; “Café da manhã com meu chefe”, “Dia da cultura”, etc);
* Gerenciamento de serviços de terceiros (refeitório, segurança patrimonial e jardinagem);
* Domínio dos sistemas de folha de pagamento, tais como: BULL, RM, ADP WEB, TOP PONTO, FORPONTO, HENRY, etc.

**FORMAÇÃO**

* Pós- Graduação: Gestão de Pessoas – CDE FAE Business School;
* Graduação: Bacharel em Ciências Econômicas – Faculdade Bom Jesus FAE.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **LF Arquitetura Engenharia e Consultoria Ltda ME.**

Cargo: Gerente de RH

(11/06/2013) até (atual)

* **GRUPO FLEXOGRÁFICO NICROM.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Flexo Tech Industrial Ltda.**  Cargo: Supervisora de RH  (17/06/2005) até (24/01/2013)  **Corrutécnica Cilindros Industrial e Comércio Ltda.**  Cargo: Supervisora de RH  (06/03/2002) até (16/06/2005) |  |

* **ADP Brasil Ltda.**

Cargo: Assistente Administração de Departamento Pessoal

(23/07/2001) até (05/03/2002)

* **Sentinela Serviços Especiais S/C Ltda.**

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

(24/06/1999) até (01/05/2001)

* **GRUPO TROMBINI.**

**Sund Emba BHS Indústria de Máquinas S.A.**

Cargo: Analista de Recursos Humanos

(05/08/1996) até (20/01/1999)

**Trombini Papel e Embalagens S.A.**

Cargo: Assistente de Departamento Pessoal

(14/05/1990) até (30/07/1996)

**CURSOS**

* A Arte de Encantar o Cliente – INEP (Instituto Nardoto de Educação Profissional Ltda.);
* Desenvolvimento de Instrutores e Multiplicadores de Treinamento – SENAC;
* eSocial - SESCAP/ PR;
* Legislação Trabalhista – GGI Informações S/C Ltda;
* Programa de Gestão de Cargos de Salários – EXTENSÃO;
* Prevenção Contra Ações Trabalhista – SESCAP/PR;

Abril/2015

*Rosemery Cristina Espindola Bueno Vanni*