**Jacques da Silva Leite**

Rua Luiz Siegmann n° 30/801 “A” – Jd. Lindóia 39 anos - Casado

CEP: 91050-325 – Porto Alegre/RS

Telefones: (51) 9660-4202 / (51) 3340-2364

*E-mail*: [jacques\_leite@ig.com.br](mailto:jacques_leite@ig.com.br)

**Formação Acadêmica**

Pós Graduado - Especialização em Controladoria e Contabilidade Internacional – Faculdade São Francisco de Assis (UNIFIN/RS) – 2008

Graduado em Ciências Contábeis - **CRCRS:** 72212/O-6 - Pontifícia Universidade Católica (PUC/RS) – 2003

**Apresentação**

* (2013 – 2014) Atuação na RGA Operações em Rodovias, como Analista de

Controladoria, exercendo as seguintes atividades: Controle do fluxo de caixa,

Controle do orçado X realizado, redução de custos com fornecedores e despesas operacionais, manutenção dos índices financeiros, controle das contas e pagar e receber, análise dos resultados e controle do estoque.

* (2011- 2013) **Atuação na CECRERS** (Central das Cooperativas de Crédito do Rio Grande do Sul), como **Analista de Controles Internos**, implementando a estrutura de controles internos na Central e nas entidades do sistema, tendo como as principais atividades:

a) Disseminar a cultura de Controles Internos, ligada a Governança Corporativa;

b) apresentar o papel da área dentro da organização demonstrando aos gestores que o resultado dos trabalhos pode ser utilizado como ferramenta de gestão;

c) propiciar retorno com recomendações que tornem os processos mais seguros alocando controles sem prejudicar a dinâmica operacional;

d) realizar mapeamento de processos operacionais, realizando entrevistas, realizando análises críticas visando falhas e propondo melhorias. Redesenho de processos solicitando aprovação da Diretoria e logo realizando a implantação das ações;

e) elaborar e encaminhar para a administração os relatórios gerenciais do Sistema de Controles Internos;

f) manter a estrutura funcional do Sistema de Controle Interno, como por exemplo, o calendário de conformidades que visa o monitoramento das políticas, regulamentos e normativos legais;

g) coordenar a confecção dos manuais operacionais de todas as áreas do sistema;

h) coordenar o programa de treinamento com ênfase no estabelecimento de cultura que demonstre a importância da manutenção de adequado ambiente de controle interno, com o objetivo de capacitar os profissionais do sistema;

i) aderir e cumprir as diretrizes contidas na implementação dos controles e os procedimentos regulamentados no manual operacional dela derivado;

j) supervisionar o cumprimento da implementação dos controles e do manual operacional dela derivado pelas entidades associadas, empreendendo as ações preventivas e corretivas, quando for o caso;

l) avaliar riscos operacionais quanto ao impacto e probabilidade de ocorrência;

* (2010-2011) Atuação na **UNICRED Central RS** como **Contador** desenvolvendo as seguintes atividades:

Atendimento a Auditoria Externa e do Banco Central do Brasil. Controle das Declarações para Receita Federal, da apuração de impostos, elaboração das demonstrações contábeis, controle dos registros contábeis e conciliações.

* (2004-2009) Atuação no **SICREDI** como **Auditor Interno** efetuando trabalhos ***in loco*** em 55 Instituições do sistema, com as seguintes atribuições:

a) Definir o plano de ação a partir do estabelecido no programa Anual de Auditoria Interna;

b) Elaborar o levantamento de procedimentos e confeccionar Papel de Trabalho correspondente, na forma descritiva;

c) Executar testes de validação e de transação de acordo com programa de ação estabelecido;

1. Emitir pareceres a respeito de enfoques examinados;
2. Observar o cumprimento de normas, procedimentos internos e determinações legais nos enfoques examinados;
3. Formular recomendações com relação a pontos de racionalização, simplificação, fortalecimento do controle interno, segurança das informações, irregularidades ou divergências observadas nos enfoques examinados

* (2001- 2003) Atuação junto ao **SICREDI** como **Analista Contábil** Corporativo com as seguintes atribuições:

a) Responsável pela descrição de procedimentos operacionais da área com foco na gestão de risco operacional;

b) participação no projeto de PCN (Plano de continuidade do negócio);

c) participação no orçamento da área contábil e tributária;

d) responsável pela função tática do cumprimento do planejamento estratégico da Instituição;

e) responsável pelo controle e análise dos normativos emitidos pelo CFC, Receita Federal, Banco Central do Brasil, CVM, IBRACON e CPC;

f) sólidos conhecimentos em rotinas contábeis.

* (1992- 2000) Atuação junto ao **Restaurante Santo Antônio** como Gerente Administrativo/Financeiro com as seguintes atribuições:

a) Controle do fluxo de caixa;

b) Controle do orçado X realizado;

c) Trabalho específico com redução de despesas com fornecedores;

d) Controle de estoque;

e) Análise de custo das mercadorias;

f) Contas a pagar e receber;

g) Análise dos resultados;

h) Recepção dos clientes;

i) Recepção de mercadorias;

j) Coordenação de equipe de 20 colaboradores (turno noite)

**Cursos e Treinamentos**

* II Encontro de *Compliance* - Idear
* CPC Contábil - SESCOOP
* Curso Mapeamento, descrição e melhoria nos de Processos – SICREDI
* Curso Excel avançado – SENAC
* Treinamentos ministrados: Apresentação de relatórios de auditoria, encerramento de balanço e Obrigações do Conselho Fiscal.
* Treinamento de documentoscopia - SESCOOP
* Controladoria um enfoque de gestão de resultados – IEF
* Curso Gestão em controladoria – Op. e estratégico – Integração Escola de Negócios
* Curso Processos de continuidade de negócios – PCN – SICREDI
* Palestra: a importância do combate a fraudes – SESCOOP
* Seminário: Governança X Cooperativismo – SESCOOP
* Treinamento de Prevenção e Combate aos Crimes de Lavagem de dinheiro
* Programa de qualidade textual (editor e revisor de comunicados) – SICREDI
* Lei 11.638 – Ernst & Young
* Curso de Português com foco em redação empresarial – SENAC
* Curso de contabilidade bancária – Federação Brasileira de Bancos – FEBRABAN
* Curso Fundamentos de gerenciamento de Projetos – SICREDI
* Curso Gestão de serviços centralizados - SICREDI
* Curso Planejamento Financeiro corporativo – SICREDI
* Revisão do planejamento estratégico - SESCOOP
* Noções da área Financeira - SESCOOP
* Noções e obrigatoriedades do RH – SESCOOP

**Observações gerais**

1. Disponibilidade para viagens.
2. Experiência em Auditoria Externa atuando em **indústrias** pela na empresa Gass & Corrêa auditores independentes s/s. Empresas Auditadas: Salsul LTDA, Guaíba Química LTDA, Sulfato Rio Grande LTDA e Irmãos Petroll & Cia LTDA.