|  |  |
| --- | --- |
| Camila Souza de Oliveira  Beco Domince Silva, casa 40, Ponta Grossa, 91780-630.  [souza.oliveira88@hotmail.com](mailto:souza.oliveira88@hotmail.com%20)  / 51.9174.5454 51.3246.5982  **Objetivo profissional:**  Administrativo, Contabilidade, Financeiro.  **Competências / Habilidades:**  Boa adaptação a mudanças, facilidade de comunicação, comprometimento, responsabilidade e disposto a superar novos desafios e metas.  **Formação Escolar / Acadêmica:**  Técnico em Administração Empresarial - Alcides Maya, Porto Alegre - Concluído.  Bacharel em Ciências Contábeis – Faculdade Anhanguera – Porto Alegre – Em andamento  **Sistemas:**  - Word, Excel, Power Point, Sistema de internet e aplicações em rede.   |  | | --- | |  | |
| **Experiências Funcionais:**  **- Contabilidade- (estágio) –** Empresa Pública de transporte e Circulação  05/05/2014 – 18/02/2016  **Principais atividades:**Lançamento de notas fiscais, Conciliações bancarias, de fornecedores, contratos e estoque, digitação de dados em planilhas, conferências contábeis.  **- Auxiliar Administrativo – Faturamento–**Laboratório Senhor dos Passos  10/01/2013– 22/02/2014  **Principais atividades:** Apoio Administrativo através do faturamento de convênios, emissão de notas fiscais, conciliação bancaria, rotinas de contas a receber, suporte para as unidades.  **-Vendedora** – Kallia Comercio de Vestuário  12/04/2011 – 25/12/2012  **Principais atividades**: Atendimento ao Publico, operadora de caixa e organização de estoques. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |