**CURRICULUM VITAE**

**RODRIGO DOS SANTOS RIBEIRO**

**Rua Cóvis Bevilaqua, 318**

**Brasileiro, casado, 37 anos. Bairro Harmonia**

**Telefones 51 81238348 Canoas – RS**

**51 97706600**

**51 30773538 rodrigosrib@gmail.com**

**OBJETIVO: COMÉRCIO EXTERIOR E LOGÍSTICA**

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* **Pós-Graduação em Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos, Unilasalle – 03/2014**
* **Formação Superior em Administração de Empresas com Habilitação em Comércio Exterior, - UNISINOS – 12/1998.**
* **Idioma Inglês fluente.**
* **Idioma Espanhol fluente.**

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

- Experiência em comércio internacional e logística internacional, em empresas dos segmentos de bens de consumo, construção civil e automotivo.

- Gerenciamento das áreas comercial e logística de distribuição e gestão de transporte para as subsidiárias exteriores, agentes e representantes comerciais.

- Experiência em planejamento estratégico e S&OP (Sales and Operation Planning) e gestão orçamentária.

- Vivência nos procedimentos do siscoserv e legislação aduaneira.

- Gestão de equipe de operações de exportação.

- Compras de serviços de transporte internacional, transporte interno e operações portuárias.

**ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

**BORRACHAS VIPAL S/A.**

**Empresa fabricante e distribuidora de borrachas e produtos para a reforma de pneus, com o faturamento anual de R$ 1,2 Bilhões.**

**Coordenador de Logística Internacional – 04/2013 a 01/2014**

* Report gerente de logística.
* Gestão de equipe por processos, sendo responsável pelas operações de exportação;
* Estruturação de reportes para gerência e diretoria;
* Criação de indicadores internos, como *Lead Time*.de exportação, desvio de custos extras, entre outros;
* Análise e melhoria de processos e procedimentos e sistemas;
* Controle orçamentário do departamento e análise de budget;
* Controle contábil de provisões e custos de exportação;
* Avaliação de fornecedores através de indicadores de desempenho;
* Elaboração de procedimento para o registro das operações de pagamentos de despesas e fretes no siscoserv;
* Gestão e acompanhamento do faturamento do mercado externo.

**Especialista de Logística Internacional – 03/2012 a 03/2013**

* Report gerente de logística;
* Construção e estruturação da área de logística internacional;
* Elaboração do processo de logística de exportação, controle de desempenho das atividades de logística;
* Gestão de fornecedores de serviços de transporte internacional nos modais aéreo, marítimo e rodoviário e desenvolvimento das operações portuárias na origem;
* Suporte no desenvolvimento da operação de importação, armazenagem e movimentação de insumos para a produção;
* Controle da movimentação de embalagens com regime especial de importação temporária.

**Principais realizações:**

* Redução dos custos extras no processo de embarque de Exportação;
* Melhoria no *Lead Time* entre a colocação do pedido até o embarque da mercadoria;
* Redução nos custos de frete internacional na ordem de 10% em 2012 e 12% em 2013;
* Geração de mais alternativas de embarques marítimos de exportação.

**AGCO DO BRASIL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA**

**Empresa norte americana fabricante de tratores, colheitadeiras e pulverizadores e outros produtos para a utilização agrícola, com faturamento anual de R$ 1,5 Bilhões.**

**Especialista em Comércio Exterior – 11/2009 a 02/2012**

* Report gerente de tesouraria;
* Gestão de equipe de 9 pessoas responsáveis pela operação de exportação de todas as unidades de negócio (Plantas de Canoas, Santa Rosa, Ibirubá, Mogi das Cruzes e Jundiaí);
* Gerenciamento de processos de exportação nos modais marítimo, rodoviário e terrestre, representando um volume de 900 processos por mês;
* Gestão de projeto de implementação de centro de serviços compartilhados de comércio exterior;
* Reestruturação das áreas de importação, exportação e *Drawback*;
* Gestão por processos e performance por indicadores de desempenho;
* Implementação da ferramenta *lean Office*, semelhante ao sistema Toyota de produção;
* Desenvolvimento de planos de ação e melhoria de processos e sistemas: customizações no sistema e redefinição de procedimentos administrativos de exportação;
* Controle orçamentário do departamento e análise de budget, contabilizações do resultado de vendas de exportação, provisões de despesas e frete internacional e custos;
* Compras e negociação de frete internacional e despesas de exportação com fornecedores.

**Analista de Exportação – 05/2001 a 10/2009**

* Report gerente de exportação;
* Coordenação de embarques aéreo, marítimo e rodoviário;
* Negociação e contratação de transporte internacional, com controle de custos, fretes e despesas de transporte;
* Elaboração de documentos de exportação: fatura comercial, certificado de origem, *packing list,* instrução de embarque e d*raft*;
* Análise de opções de logística de transportes para clientes do exterior;
* Otimização de processos e embarques juntamente com área de manufatura;
* Participação no desenvolvimento de produtos, contribuindo com opções de transporte;
* Suporte no planejamento estratégico de vendas para mercado externo;
* Recepção de clientes do exterior, sendo responsável por visitas guiadas dentro da linha de produção;
* Multiplicador e instrutor durante a implementação do sistema *ERP JDEdwards.*

**Principais Realizações:**

* Projeto de Centro de Serviços compartilhados, com a geração de economia operacional ;
* Melhoria dos processos internos, gerando economia financeira e agilidade nos processos de exportação;
* Monitor responsável por comitiva de mais de 150 clientes em evento de lançamento de novos produtos;

**TINTAS RENNER S/A**

**Empresa do ramo de tintas e outros produtos de consumo com o faturamento anual de R$ 1 Bilhão.**

**Assistente de Importação e Exportação – 12/1999 a 04/2001**

* Report para supervisor de expedição;
* Coordenação e execução de embarques de exportação nos modais terrestre, marítimo e rodoviário;
* Processamento de embarque de mercadorias classificadas como carga perigosa;
* Atendimento a clientes;
* Acompanhamento de pedidos de exportação, desde a inclusão até o envio ao destino final;
* Emissão de documentos de exportação, como fatura comercial, p*acking list,* certificado de origem e outros;
* Desenvolvimento de fornecedores de transporte rodoviário;
* Acompanhamento de expedição de produtos.

**Principais Realizações:**

* Redução dos custos de frete rodoviário internacional;

**ZIVI S/A CUTELARIA**

**Empresa atuante no setor de cutelaria e produtos de beleza, com o faturamento anual de R$ 500 Milhões**

**Auxiliar Administrativo de Exportação – 06/1998 a 11/1999**

* Report gerente comercial;
* Atendimento comercial de clientes do mercado externo;
* Inclusão de pedidos de venda para o mercado externo;
* Acompanhamento da produção e entrega dos pedidos de venda;
* Coordenação de embarques de exportação;
* Negociação com fornecedores de frete marítimo internacional;

**Principais Realizações:**

* Redução nos custos de transporte marítimo internacional;

**SOUTH SERVICE TRADING S/A**

**Empresa atuante no ramo de financiamento as exportações e otimização das exportações para empresas não exportadoras.**

**Auxiliar de Negócios – 05/1996 a 05/1998**

* Report supervisor de operações de exportação;
* Emissão de documentos de exportação: fatura comercial, *packing list,* instrução de embarque, romaneios e outros;
* Acompanhamento de produção de fábricas do setor calçadista;
* Controle de pagamentos a fabricantes;
* Atendimento a agentes de exportação, *traders* e clientes finais.

**ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO**

* Siscoserv – Aduaneiras – 09/2013.
* Liderança Situacional – 08/2013.
* Workshop em Melhorias de Processo – 10/2011.
* Resiliência – Adversidade x Superação – 10/2011.
* Modelo de Excelência da Gestão – 08/2011.
* Workshop Planejamento Estratégico – 08/2011.
* Relacionamento Interpessoal – 05/2010.
* Comunicação – 04/2010.
* Capacitação em Gerenciamento de Projetos – PM Tech – 08/2008.

Canoas, 25 de Fevereiro de 2014.