***Fernanda Sampaio Pacheco***

**Brasileira Solteira 22 anos 28/05/1992**

Rua Cassiano L. de Oliveira, 405 Pda. 87 Pq dos Anjos Gravataí – RS



**Telefone:** (51) **9326-8149 Recado:** (51) 9360-9852 c/ Renata

**Email: fernandapachecotst@gmail.com**

**OBJETIVO**

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**FORMAÇÃO**

**Técnico em Segurança do trabalho – Completo**

Escola Técnica Universitário Gravataí – RS Janeiro/2015

**Ensino Médio – Médio Completo**

EJA – Curso Supletivo Universitário Gravataí – RS 2012

**CURSOS**

**Wilderness First AID**

CCATS – CAP. e Treinamento Saúde TC Canela – RS 2014

**Atendimento Pré-Hospitalar NR20 e RT 14**

Cel Prof. Esp. Bombeiros, Slv e Def Civ. – 60 horas Porto Alegre – RS 2014

**Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio**

Cel Prof. Esp. Bombeiros, Slv e Def Civ. – 10 horas Gravataí – RS 2013

**Workshop de Higiene e Instrumentação Técnica**

TST – Consultoria em Segurança do Trabalho – 02 horas Gravataí – RS 2013

**Segurança para Trabalhos em Altura**

Resgate & Serviços – 08 horas Gravataí – RS 2013

**Proteção Respiratória**

Resgate & Serviços – 08 horas Gravataí – RS 2013

**CONHECIMENTOS / HABILIDADES**

Informática Básica (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet)

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**1. EPCOS TDK**

**Cargo:** ESTÁGIO TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

**Funções:** Treinamentos de segurança para funcionários; auditorias de segurança nas áreas; medições com instrumentos (luxímetro, dosímetro), para avaliações do PPRA; controle de documentos e treinamento de segurança para funcionários de empresas terceirizadas; participação em análises de riscos e liberação de trabalhos, revisão de procedimentos e documentos de segurança do trabalho, inspeções de segurança nas áreas, elaboração de relatórios, acompanhamento de investigação de acidentes, perícias.

**Período: 14/10/2013 a 05/12/2014**

**2. RESGATE & AVENTURA SERVIÇOS INT. DE RISCO, RESGATE E TREINAMENTO LTDA.**

**Cargo:** VIGIA DO ESPAÇO CONFINADO **Funções:** Controle e cuidados de funcionários. **Período: 02/05/2013 a 28/05/2013 - Temporário**

**3. CIA DE MÓVEIS - IMBOLIÁRIA Cargo:** SECRETÁRIA

**Funções:** Atendimento ao cliente e telefônico; Elaboração de contratos; Organização de

arquivos; Emissão de DOC’s para pagamentos; Gerenciamento de e-mails.

**Período: 26/10/2012 a 13/03/2013**

Gravataí, \_\_ de

de 2014.