RICARDO ROSA SHEUCA

**Brasileiro, Solteiro, 41 anos, Nascimento 09/12/1972**

**Endereço: Av Delmar Rocha Barbosa Nº 433**

**Bairro: Rubem Berta Porto Alegre R/S**

**Telefone: 51- 8552.7628 E-Mail:** [**ricardosheuca@gmail.com**](mailto:ricardosheuca@gmail.com)

**CEP: 91180-490**

**objetivo**

* **ENCARREGADO ESTOQUE**
* **AUDITORIA DE PEÇAS**
* **AREA ADMINISTRATIVA**
* **VENDA DE PEÇAS**

**FORMAÇÃO**

* **Curso Técnico Eletrônica - Escola Tecnica Parobé**
* **Faculdades Porto Alegrenses (FAPA) Incompleto 7 semestre administração**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa: Distribuidora Meridional Cummins (MOTORMAC).**

**Cargo: Encarregado Estoque.**

**Principais atividades:**

**Controle e gestão de estoque; Auditoria interna de peças; Distribuição de atividades de recebimento; Conferência e estocagem de materiais; Atendimento a clientes; Organização de materiais e inventário diário de peças; Criação de locação e organização de peças.**

**Periodo: 18/07/2002 Á 07/04/2014.**

**Empresa: SUPREMA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS.**

**Cargo: ENCARREGADO ESTOQUE.**

**Principais atividades: Controle e gestão de estoque; Auditoria interna de peças; Distribuição de atividades de recebimento; Conferência e estocagem de materiais; Atendimento a clientes; Organização de materiais e inventário diário de peças; Criação de locação e organização de peças.**

**Periodo: 19/04/2002 à 18/07/2002.**

**Empresa: J.JACOBSEN E CIA**

**Cargo: ENCARREGADO ADMINISTRATIVO.**

**Principais atividades: Compra peças; Atendimento a clientes; Orçamento de peças; Cobrança a clientes.**

**Periodo: 01/02/2001 à 04/09/2001.**

**qualificações**

**Curso: Windows; Excel e Word.**

**Escola: Bit Informática - Conclusão: 2002.**

**Curso: Gestão Estoque.**

**Escola: SEBRAE - Conclusão: 2009 - Duração: 15 horas.**

**Curso: Gestão Estoque.**

**Escola: FISCONET - Conclusão: 2005 - Duração: 8 horas**

**Curso: Venda de peças e Atendimento ao Cliente.**

**Escola: San Marino - Conclusão: 2001 - Duração: 40 horas.**

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* **Comprometimento com a empresa e equipe com a qual trabalha.**
* **Organização e cumprimento das regras estabelecidas pela empresa.**
* **Foco nas atividades pelas quais desenvolvo na empresa.**
* **Espirito de Liderança; Iniciativa; Proatividade; Trabalho em equipe.**
* **Metas de crescimento profissional e Pessoal.**
* **Busca por superar expectativas e melhorias diárias.**
* **Salário Compativel com categoria.**