**Henrique Mielke Varzim **

Telefone: (53) 84421603 – (53) 81002257

Data Nascimento: 31/08/1992

Endereço: Avenida Fernando Osório 3359

Pelotas-RS Bairro: Três Vendas

E-mail: varzimm@gmail.com

**ESCOLARIDADE**

Ensino Superior Cursando (Gestão de Cooperativas - CAVG IF SUL – Noturno)

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**Local:** Marvel Comércio de Veículos e Peças LTDA.

**Cargo:** Jovem Aprendiz

**Período:** 01/03/2012 - 18/12/2012

**Principais atividades:** Auxiliar de Estoque, documentos no Windows, contrato de clientes, vendedor de peças e atendimento aos clientes.

**Local:** Santin Comércio de Peças e serviços de reparação de veículos LTDA ME

**Cargo:** Auxiliar de Almoxarifado

**Período:** 07/01/2013 – 30/07/2013

**Principais atividades:** Auxiliar de Estoque, atendimento de clientes, vendedor de peças.

**Local:** Burkletur agência de viagens e turismo LTDA

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Período:** 05/08/2013 – 04/08/2014

**Principais atividades:** Atendimento ao público, controle de abastecimento, controle de veículos, controle da manutenção de veículos, serviço de escritório fazendo (documentos internos, externos, pagamentos de funcionários, serviço de banco, pagamento de fornecedores), guia de viagens, cobrador de passagens em linhas intermunicipais.

**Local:** Empresa de Transporte Bosembecker LTDA

**Cargo:** Auxiliar de Escritório

**Período:** 07/08/2014 – 05/11/2014

**Principais atividades:** Atendimento ao público, controle de abastecimento, controle de veículos, controle da manutenção de veículos, serviço de escritório fazendo (documentos internos, externos, lançamento de notas, serviço de banco), guia de viagens, cobrador de passagens em linhas intermunicipais.

**Local:** SGX Comércio de Autopeças LTDA

**Cargo:** Auxiliar de Escritório/Estoquista/Vendedor

**Período:** 19/01/2015 – 01/09/2015

**Principais atividades:** Atendimento ao público, controle financeiro, serviço de escritório fazendo (documentos internos, externos, lançamento de notas, serviço de banco) controle de estoque, vendedor de peças.

**QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS:**

* Curso de Informática Básica (Word, Excel, Power Point, Internet, Marketing) – 6 meses.
* Jovem Aprendiz SENAC (Comunicação e expressão, relações interpessoais, matemática comercial e financeira, técnicas de vendas, controle de estoque) – 4 meses.
* Experiência em organização de eventos
* Curso de Cobrador – SEST SENAT

**QUALIFICAÇÕES PESSOAIS**

* CNH B;
* Veículo próprio
* Não fumante;
* Simpatia;
* Responsabilidade e facilidade de aprendizagem;
* Motivação e Vontade de Trabalhar.