SILVIANA ROSE VOGT

Telefone: 51 9691-0828 /51 85182142 / 51 3402-1091

E-mail: [silvianavogt@hotmail.com](mailto:silvianavogt@hotmail.com)

Av. Recife, 447, Santa Rita, Guaíba

SUMARIO EXECUTIVO

* Experiência de auxiliar administrativo.
* Atendimento a cliente e serviços de secretaria.
* Secretaria recepcionista de grande numero de pessoas.
* Cursando Gestão Comercial.

EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS

* Auxiliar administrativo II. Senac RS/ Passo D’areia.

Serviços de atendimento ao cliente.

Secretaria.

Prospecções de clientes.

Vendas de cursos.

* Auxiliar de locação, Sperinde Imoveis, 2013.

Relacionamento com clientes onde desenvolvia atividades como

resolver problemas de proprietário e locatários, sistema Mobiliar.

Realizava consulta com prestadores e agendava atividades voltados

para os imóveis.

* Secretaria recepcionista, Brasil Brokers Noblesse, 2012.

Atendimento ao cliente interno e externo com cadastros e atualizações

de imóveis no sistema.

Relatório, planilhas, recebimento e envio de e-mail, distribuição

de correspondências e cadastro de clientes.

* Auxiliar administrativo, Brasil Brokers Noblesse, 2007.

Cadastro de funcionário no sistema Vista e CRM imobiliário,

atualizações de imóveis, relatório e pesquisas de venda, planilhas de

vendas em Excel direto de construtora.

FORMAÇÃO ACADEMICA

Cursando Gestão comercial Uninter .

Assistente administrativo, SENAI.

Informática, EXATUS.

Excel, pela empresa Noblesse.

Dicçao Desinibição e oratória.

Treinamento em vendas e atendiemento.