***MARCELO PEREIRA DE OLIVEIRA***

*Rua: Dr. Barcelos, 1291 CNH AB*

*Bairro: Centro*

*Canoas / RS*

*🕿 (51) 9565-5700/8437-7848*

*🖳 marceloaer@gmail.com*

# HISTÓRICO PROFISSIONAL

*SKANSKA BRASIL LTDA– Refinaria Alberto Pasqualini Canoas-RS*

*Admissão em 03 de Fevereiro de 2014- Desligamento 02 de Novembro de 2014*

***Assistente de Recursos Humanos***

* *Recrutamento e seleção, admissão de funcionários, controle de efetivo diário, contato com funcionários;*
* *Emissão de crachás Petrobrás (SISPAT), liberações de acesso, encaminhamento de exames;*
* *Negociação com fornecedores para ajuste nos prazos de entrega;*
* *Controle de demitidos, controle de planilhas Integração, controle das SUBCONTRATADAS, controle e arquivo, controle de benefícios, controle de malote, solicitação de viagens, pedido de alojamento, assinatura de demissões.*

*SBS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES S.A – Capão do Leão - RS*

*Admissão em 17 de Novembro de 2010 – Desligamento 31 de Julho de 2013*

***Auxiliar Administrativo de Obra - Almoxarifado***

* *Lançamento de Solicitações de Compras;*
* *Acompanhamento dos Processos de Compras;*
* *Negociação com fornecedores para ajuste nos prazos de entrega;*
* *Lançamento de Notas Fiscais*
* *Baixas de Estoque via sistema;*
* *Implantação de Controle de Movimentações de Estoque entre as diversas Unidades da empresa;*

*CONSÓRCIO SBS/MAC - Santa Vitória do Palmar – RS*

*Admissão em 18 de Maio de 2009 – Desligamento 20 de Abril de 2010*

***Assistente Administrativo e Depto. Pessoal***

* *Atendimento ao Público em Geral;*
* *Atividades de Controle de Campo – Produção, lançamentos de produção de campo, controles de produtividade, controles de pessoal, carregamentos;*
* *Responsável no controle de ponto dos colaboradores;*
* *Controle de horas extras;*
* *Auxilio no calculo da folha de pagamento;*
* *Recrutamento e Seleção de Colaboradores;*
* *Integração de novos colaboradores;*
* *Auxilio na mobilização e desmobilização de Canteiros de Obra;*
* *Fiscal – emissão de NF, lançamento de notas fiscais e tributos;*
* *Controle de Refeições;*
* *Compras – abertura de novos fornecedores, negociação com fornecedores de prazos de entrega e cobrança e preços, busca de novos produtos;*
* *Patrimônio – etiquetação, controle de movimentação e armazenagem;*
* *Estoque – controle diário de estoque de peças, combustíveis, emissão de relatórios gerenciais, curva ABC dos produtos;*
* *Controle de notas fiscais canceladas.*

*ATENTO BRASIL S/A – Porto Alegre – RS*

*Admissão em 02 de Outubro de 2007 – Desligamento em 13 de Novembro de 2008*

***Assistente de Relacionamento***

* *Atendimento ao Público, atendimento telefônico;*
* *Venda de Produtos;*
* *Negociação de Faturas.*

***BACO (Base Aérea de Canoas)*** *– Canoas – RS*

*Admissão em 01 de Agosto de 2001 – Desligamento em 10 de Setembro de 2007*

***Assistente Administrativo e Auxiliar Odontológico***

* *Membro do Setor de Recrutamento e Seleção de Jovens no Período de Alistamento;*
* *Auxilio na Seleção e Recrutamento;*
* *Acompanhamento aos Exames Médicos, Psicológicos e Físicos;*
* *Expedição de Certificados de Reservistas e de Dispensa;*
* *Atividades Militares, tendo como base a Disciplina;*
* *Atendimento ao Público em Geral, Recepção, Encaminhamento, Atendimento telefônico, Marcações de Consultas;*
* *Auxiliar nos Procedimentos Odontológicos em Geral;*
* *Organização e Desinfecção de Consultórios, bem como Esterilização;*
* *Organização de Agendas e Relação de Descontos em Folha de Pagamentos dos Militares e seus Dependentes;*
* *Controle de Estoque de Materiais;*
* *Controle de Planilha, clientes e Fornecedores.*

***CONTABILIDADE FREDERICO PAULO HOFFMANN – Arroio dos Ratos- RS***

*Admissão em 01 de Junho de 1998 – Desligamento em 22 de Maio de 2001*

***Auxiliar de Escritório/Office Boy***

* *Encaminhamento de Documentos em Órgãos Públicos, Controle e atualizações de Certidões Negativas, Organização de documentos para licitações e Organização em Geral;*
* *Responsável pela implantação da pesquisa de Clima Organizacional, com a apresentação de dados e exposição de oportunidades de melhoria nos setores;*
* *Implantação da estrutura organizacional e dos processos de trabalhos no setor Financeiro.*

***CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO***

* *Técnico em Radiologia – IPUC Canoas-RS*
* *Curso de Auxiliar Odontológico– BASE AÉREA DE CANOAS -Canoas- RS*

***Marcelo Pereira de Oliveira***