**CURRICULUM VITAE**



**MARCOS VINICIO DA COSTA AVILA**

25 anos, masculino, solteiro

Nacionalidade: Brasileira

Habilitação Cat: AB

Av. Adão Foques, 2345 Bl A Apt 302, Vila Jardim, Guaíba-RS

Fone: (51) 3055-6018, (51) 9453-3810

Email: [mar18cosvinicios@gmail.com](mailto:mar18cosvinicios@gmail.com)

Facebook : <https://www.facebook.com/marcosvinicios.dacostaavila>

**Objetivos na área e interesses:**

Sou dinâmico, comunicativo, com grande facilidade para Trabalhar em Equipe, ágil e pró - ativo. Motivado por desafios e trabalhos que possam ampliar os meus conhecimentos e crescimento como pessoa e profissional, atuar com ética no exercício da função como manter á (imagem profissional, imagem da organização, relacionamento com colegas e superiores), no qual consequentemente me trarão individualmente e coletivamente bons resultados a mim e a empresa.

**Quero e vou como pessoa e profissional:**

* Contribuir para o crescimento da empresa
* Melhorar meus conhecimento
* Buscar crescimento pessoal e profissional
* Colaborar com meus colegas de trabalho
* Executar minhas funções com extrema responsabilidade
* Estar à procura de novos desafios
* Pedir uma vaga (Oportunidade), em sua prestigiada empresa

**Experiências Profissionais**

**Estágio (CIEE)**

**TEDESCO MADALOZZO E BARRETO Porto Alegre – RS**

Outubro de 2007 - Abril de 2008

**Auxiliar De Escritório**

**SBACEM (Direitos Autorais) - Porto Alegre – RS**

**Julho de 2008 - Outubro de 2015**

**Formação**

Ensino Médio – Completo.

**Habilidades e Ferramentas**

Conhecimento, prática e experiência no atendimento ao público e telefone, no envio e recebimento de e-mails e correspondências, na gestão de organizar documentos, administrar contas, endereços e telefones, habilidades na digitação de dados, elaboração de relatórios e agendamentos, no manuseio de impressoras e scanner, serviços externos como, (Pagamentos, depósitos, saques, correios e viagens), experiência no manuseio e prática da internet explorer e Chrome, e em sistema de banco de dados e relações.

**Cursos**

**Inglês:**

**Ulbra (Guaiba)- 2006**

Comunicação: Básico | Leitura: Básico | Escrita: Básico

**Informática :**

**Ulbra (Guaiba) -2006**

Intermediário: Windows, Linux, Pacote office ( Excell, Word, Power Point), digitação, gerenciar

e-mails, Internet Explorer e Chrome.

**Barbeiro**

**Senac (Porto Alegre)**

160 horas

​ ​

**Informações Adicionais**

**Quero trabalhar!!!**