**Vanessa Custódio de Alsina**

**24 anos, celular: 9764-5862 telefone: 3491-6510**

**E-mail-** [**vcustodio30@gmail.com**](mailto:vcustodio30@gmail.com)

**Endereço:** Rua Guanabara 383, Parque 35, Guaíba, RS

**QUALIFICAÇÕES**

* Cursando ensino superior em **Gestão de Recursos Humanos**, Uniasselvi- Iergs, em Porto Alegre, primeiro semestre.
* Formada em **Técnico em Administração**, I.E.E. Gomes Jardim, em Guaíba.

Concluído em 2011 ( 2 anos de curso)

* Curso básico de informática.

**EXPERIÊNCIAS**

* **RBS Zero Hora editora jornalística**

**Início em 23/06/2014 Cargo: Atendente de Serviços (Call Center)**

- Funções Desempenhadas: Atendimento ao cliente no setor de relacionamento digital, auxílio na utilização dos jornais digitais e aplicativos, atendimento de variados serviços via troca de e-mails com os assinantes, atendimento de serviços via Portal de Atendimento ao cliente, entre outras funções.

**Saída em 05/11/2015**

* **WMS Supermercados do Brasil LTDA.**

**Início em 03/2012 Cargo: Operador de caixa**

-Funções Desempenhadas: Operação de caixa e atendimento ao cliente.

**Promoção em 10/2012 Cargo: Auxiliar de fiscal de caixa**

-Funções Desempenhadas: Auxílio no fluxo de troco para operadoras de caixa, emissão de NF de produtos, fechamento de caixa, responsável pelo cofre de troco, atendimento de carro-forte, entre outras funções.

**Promoção em 06/2013 Cargo: Encarregada de Setor (Frente de Caixa)**

-Funções Desempenhadas: Atribuir funções, fazer escalas de horários, atendimento á coleta de valores (carro-forte), pedidos de materiais para o setor, zelo e conservação de equipamentos, funções de tesouraria, organização de documentos do setor, cheklist de auditoria, prestação de contas ( por um período curto para auxílio), entre outras funções.

**Saída em 04/06/2014**

* **Tecnoplanta Florestal LTDA.**

**Início em 11/2009 cargo: Aux. De Serviços Gerais**

**- Funções Desempenhadas:** Auxiliar de produção na clonagem de mudas de Eucalipto.

**Saída em 03/2012**

* **Tecnoplanta Florestal LTDA.**

**Início em 04/2008 cargo: Aux. De Serviços Gerais**

**- Funções Desempenhadas** Auxiliar de produção na clonagem de mudas de Eucalipto.

**Saída em 03/2009**

**PONTOS FORTES**

* Facilidade de aprendizado.
* Disciplina.
* Organização.
* Facilidade de trabalhar com objetivos e prazos.