*CURRICULUM VITAE*

***Márcio Fagundes Cardoso***

Endereço: Avenida João Pessoa 2301 AP 401 Bl 11 – CEP: 90040-001 - Fone: (51) 8012 - 1980 ou (51) 8580 - 8885

**e-mail**: Marciofagundes80@gmail.com

**whatsaap**: (51) 8012 - 1980

**OBJETIVO:** Atuar na área Administrativa e/ou Contábil, a partir de conhecimentos teóricos e práticos em rotinas e procedimentos pertinentes a área administrativa e contabilidade em geral.

**FORMAÇÃO EDUCACIONAL**

Escola Coronel Afonso Emílio Massot – Curso Técnico de Contabilidade (concluído em agosto 2010)

FADERGS **-**  Faculdade de desenvolvimento do Rio Grande do Sul – Curso de Ciências Contábeis (em andamento 3º Semestre)

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Empresa: **Carvalho Leal Assessoria Contábil ( Escrito Contábil - CLT)**

Período: Fev/2014 á .....

Cargo: Assistente Contábil

Atividades Desenvolvidas: Digitação e Lançamentos Contábeis, conferencia de documentos, Conciliação Bancaria e da folha de pagamento,integração fiscal e patrimônio, no sistema Domínio e outras atividades pertinentes a área contábil

Empresa: **Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada – CEITEC**

Período: Dez/2012 á Dez/2013

Cargo: Estagiário Nível Superior

Atividades Desenvolvidas: Digitação e Lançamentos Contábeis conferencia de documentos, Lançamentos no Excel da DIRF, GIA e DCTF, Lançamentos nos livros de entrada e saídas, Retenções INSS e ISSQN, sobre produtos e serviços, Lançamentos e Analise do Fluxo do movimento diário (Caixa), no sistema TOTVS e outras atividades pertinentes a área contábil.

Empresa: **Centro de Assessoria Multiprofissional (Efetivo 20horas semanais)**

Período: Mar/2012 á Nov/2012

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades Desenvolvidas: Lançamentos no Siconv (Folha de Pagamento) Prestação de Contas,Controle de contas a pagar e receber, e outras atividades pertinentes a área financeira.

Empresa: **SSP – Secretaria da Segurança Publica (Estágio)**

Período: Out/2011 a Nov/2012

Cargo: Estagiário de Ciências Contábeis – Departamento de Convênios

Atividades Desenvolvidas: Compilação de dados ligados á administração pública, Confecção de ofícios e memorandos, Organização dos recursos materiais do departamento, Criação e atualização de planilhas de prazos de recursos financeiros, Auxilio nas prestações de contas de convênios federais e estaduais.

Empresa: **PROCERGS – Cia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul (Estágio)**

Período: Mar/2011 a Ago/2011

Cargo: Estagiário de Ciências Contábeis - Divisão de Gestão Contábil e Financeira

Atividades Desenvolvidas: Conciliações de contas patrimoniais, arquivamento de documentos e outras atividades pertinentes á área contábil.

Empresa: **Inodon Laboratório Industrial de Produtos Odontológicos Ltda. (CLT)**

Período:Dez/2010 à Mar/2011

Cargo: Auxiliar Contábil

Atividades Desenvolvidas: **Departamento Pessoal** (admissão, rescisão, folha de pagamento, folha complementar); **Fiscal** (ICMS e ISSQN); **Contabilidade Geral** (arquivamento de movimentações contábeis e conciliações contábeis, Sistema Data Cem pro).

Empresa: **Tecniserve Soluções em Tecnologia Ltda. (Escritório de Contabilidade - CLT)**

Período: Set /2010 à Nov/2010

Cargo: Auxiliar Contábil

Atividades Desenvolvidas: Lançamentos contábeis, arquivamento de movimentações contábeis e conciliações contábeis, integração do fiscal, Sistema Prosoft.

Empresa: **PROCERGS – Cia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul (Estágio)**

Período: Out/2009 à Ago/2010

Função: Estagiário Técnico em Contabilidade - Divisão de Gestão Contábil e Financeira

Atividades Desenvolvidas: Lançamentos contábeis, arquivamento de notas fiscais e outros documentos contábeis, arquivamento de movimentações contábeis e conciliações contábeis

Empresa: **Porto Alegre Clinica (CLT)**

Período: Out/2007 à Jun/2009

Cargo: Auxiliar Administrativo

Atividades Desenvolvidas :Marcação de exames, organização de arquivos, atendimento ao clientes, controle e fluxo de caixa e demais rotinas administrativas.

**Experiências e Estágios anteriores:**

Fundação CEEE (Temporário)

Agafarma (CLT)

10º Delegacia de Polícia (Estágio)

Fundação de Planejamento Metropolitano (Estágio)