Douglas Borges Ferraz

**Idade:** 23 Anos

**Estado Civil:** Casado

**Endereço:** RuaMontenegro **Nº:** 770

**Bairro:** Viégas **CEP:** 96180-000

**Cidade:** Camaquã **Estado:** RS

**Telefone:** (51)9332-3509

**E-mail:** douglas\_ferraz91@hotmail.com

(51) 9986-8303 (Recado com Sarita)

**Carteira de Habilitação:** B (Carro)

**Objetivo**

Cargo preferencialmente dentro das minhas áreas de formação, onde poderei executar todas as habilidades e conhecimentos adquiridos, de forma organizada, ética e correta. Dando ênfase ao treinamento, pretendo crescer juntamente com a empresa, fazendo com que ambos tenhamos pleno êxito e sucesso.

**Formação Escolar**

**Curso Superior:**

* **Bacharel em Administração de Empresas.**

Concluído em 12/2014.

UNOPAR – Universidade Norte do Paraná - Polo Camaquã/RS.

* **Graduando em Ciências Contábeis.**

Conclusão prevista para 12/2018.

UNASSELVI – Centro Universitário Leonardo Da Vinci - Polo Camaquã/RS.

**Cursos Complementares**

**Informática Completa**

**Entidade: Exattus Escola de Profissões**

* Hardware, Word (básico e avançado), Excel (básico e avançado), Power Point, Multimídia, Internet, Digitação básica.

**Auxiliar Administrativo**

**Entidade: Exattus Escola de Profissões**

* Reengenharia, Rotinas Bancárias e Financeiras, Documentos Administrativos, Atendimento ao Cliente, Vendas e Encantamento do Cliente.

**Empregabilidade**

**Entidade: Exattus Escola de Profissões**

* Marketing Pessoal, Motivação, Educação para o trabalho, Postura e Orientação profissional.

**Postura de Atendimento e Vendas**

**Entidade: Exattus Escola de Profissões**

* Atendimento ao Cliente, Fidelização de Clientes, Atendimento como diferencial competitivo, Motivação no atendimento, Excelência no Atendimento, Venda Agregada, Pós-Venda, Fechamento em Vendas e Momentos Mágicos.

**Departamento Pessoal e Contabilidade**

**Entidade: Exattus Escola de Profissões**

* Cálculos trabalhistas, Cálculos de salário, Gratificação natalina e férias, Elementos básicos da contabilidade, Patrimônio, Contas, Escrituração, Custos, Despesas e Receitas.

**Cálculos Trabalhistas**

**Entidade: Universidade Norte do Paraná**

* Projeto do Serviço, Modalidade de Contratação, Formação do preço, Mão-de-obra direta, Encargos Sociais, Benefícios da mão-de-obra, Despesas Operacionais, Custos Indiretos, Lucro, Custo Tributário, Interpretação do julgado.

**Recrutamento e Seleção de Pessoal**

**Entidade: Universidade Norte do Paraná**

* Captação e seleção de talentos, Concorrência e mercado de trabalho, Etapas, Formas e fontes de recrutamento de pessoas, Técnicas de seleção, Ferramentas de integração de colaboradores.

**Espanhol Nível 2 (Intermediário)**

**Entidade: Herics Idiomas**

* Espanhol da Espanha, Espanhol Latino, Comparando e opinando em espanhol, Bancos e serviços bancários, Aumentativo e diminutivo, Telefone (fazer e receber chamadas), Espanhol para secretárias(os), Apocopação, Meios de comunicação e Imprensa, Expressões e gírias espanhóis, Gramática geral.

**Experiência Profissional**

**Construtora Brasília Guaíba Ltda.**

**Cargo:** Balanceiro. **Período:** 01º/06/2011 a 26/03/2015.

**Atividades exercidas:** Emissão de nota fiscal eletrônica, vendas, financeiro, controle de estoque, logística e pesagem.

**Superiores:** Engenheiro Gestor - Giovani Nicoletti. Fone: (51) 9955-9515.

Coordenador Administrativo Financeiro – Michel Azambuja. Fone: (51) 9878-5670 ou (51) 9755-5598.

**Referências**

Daniel Carvalho da Rosa - Fone: (51) 9620-0357.

Paulo César Lopes Lima - Fone: (51) 9996-7084.

**Informações Adicionais**

Prezados Senhores, submeto meu currículo a sua avaliação, pois tenho a certeza de estar preparado para dar o meu melhor dentro desta empresa.

Na expectativa de uma manifestação favorável, colho a oportunidade para enviar cordial abraço.