|  |
| --- |
| JULIANA BANDEIRA PEREIRA |

Brasileira, solteira, 20 anos.

Breno Guimarães, 841

Ermo – Guaíba – RS

Telefone: (51) 98077095 – (51) 30551732

Email: [juuh.bandeira@gmail.com](mailto:juuh.bandeira@gmail.com)

Site: [www.facebook.com/JuPereiira](http://www.facebook.com/JuPereiira)

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVOS | Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional. |
| QUALIFICAÇÔES | Informática: Pacote Office, Photoshop, Internet, Windows, Linux, Digitação e Formatação.  Idiomas: Espanhol (intermediário), Inglês (básico).  Características: Responsável, esforçada, comprometida, comunicativa, fácil aprendizagem, detalhista e ágil. |
| FORMAÇÂO | Ensino Médio, Colégio Estadual Augusto Meyer, concluído em 2010.  Técnico em Administração de Empresas, Instituto Estadual de Educação Gomes Jardim, concluído em 2011.  Graduação Administração ênfase Empreendedorismo e Sucessão, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul - PUCRS, cursando 6º semestre, manhã, 2014.  Curso de Espanhol, PUCRS, cursando 1º semestre, 2014. |
| EXPERIÊNCIAS  PROFISSIONAIS | **Empresa Face Servise;**  Cargo: Estagiária área administrativa;  Funções: Digitação de dados, arquivamento de documentos, atendimento ao telefone, elaboração de planilhas.  Período: 30 de março de 2011– 20 de julho de 2011.  **Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul;**  Cargo: Estagiária área administrativa.  Funções: Digitação, organização de arquivos, controle de documentos expedidos e recebidos, atendimento ao telefone, análise de documentos, elaboração de planilhas e análise de processos, elaboração de boletins financeiros, conciliação bancária e controle de contratos administrativos (vigência, reajuste e acompanhamento da execução).  Período: 09 de abril de 2012 – 18 de outubro de 2013. |