**Janaina dos Santos Barbosa**

**Dados Pessoais**

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 28/07/77

Naturalidade: Porto Alegre

Endereço: Av. Bernardino Silveira Amorim, 1875 B

Bairro: Rubem Berta

Cidade: Porto Alegre

Contato: (51) 93737623 , (51) 84821934 ou (51) 33812916

Recado: (51) 85002823 Josiane ou (51) 34637363 Jaqueline

**Escolaridade**

Superior Incompleto Uniasselvi

Administração (Processos Gerencial)- ( 4º sem)

**Especializações**

Curso: Gestão de Pessoas

Instituição: Dell Computadores 8h

Curso: Atualização da área administrativa

Instituição: Correios 6h

Curso: Técnicas de atendimento ao cliente

Instituição: Dell Computadores 30h

Cursos : Técnicas de vendas

Instituição: Dell Computadores 48h

Cursos: Informática pacote Oficce, Internet, Doms,

Sólidos conhecimentos; SAP

Cursos: Inglês e Espanhol - Básico

**Experiência Profissional**

Empresa**: Gobbi Novelle**

Cargo: Analísta de Logística

Período: 09/14 a 02/15

Atribuições: Liderança da equipe de logística, tais como transporte, estoque e conferência, relatórios gerenciais, elaboração de indicadores, conferência de romaneio e NF’s, emissão de NF’s, suporte a equipe logística, contato com cliente a fim de fidelização, criação de metas e plano de ação para melhorias.

Empresa: **Stemac Grupos Geradores S.A**

Cargo: Analísta de Logística

Período: 10/10 a 02/14

Atribuições: Atuação na área de materiais, sólidos conhecimento em processos logísticos; acompanhamento e monitoramento de fornecedores, conhecimento em ferramentas de qualidade;SAP, capacidade analítica; atendimento ao cliente via 0300 e presencial, análise do processo logístico como roteirização e rastreamento de carga , elaboração de relatórios, Inventário rotativo e Anual, Acompanhamento de novos funcionários com supervisão dos mesmos, desenvolvendo treinamentos e seleção de pessoal.

Empresa: **Praxis Assessoria de Cobrança**

Cargo: Gerente

Período: 02/09 a 08/10

Atribuições: Coordenação de equipes, controle de indicadores de desempenho, produtividade, qualidade e melhoria de processos, controle de treinamentos , elaboração e planejamento de metas, relatórios gerenciais, atendimento e visita a clientes.

Empresa: **Dell Computadores do Brasil**

Cargo: Representante Interno de vendas II

Período: 05/07 a 10/2008

Atribuições: Venda de computadores e serviços tecnológicos, montagem de configuração e cotação, gerenciamento de compras de clientes, prospecção ativa e passiva via 0800, análise de crédito, acompanhamento logístico e financeiro dos produtos vendidos, atendimento e orientação pós venda, captação de novos clientes. Apresentação e elaboração de propostas comerciais, negociações e fechamento de contratos.