Ronan Ribeiro Bronichaki

Brasileiro, solteiro, 25 anos

Rua Laura Eunice Souza de Britto, 160

Barra do Ribeiro – RS

P/ contato: 51 9649 22 40

Carteira de Habilitação: AB

E-mail: [ronanbronichaki@hotmail.com](mailto:ronanbronichaki@hotmail.com)

[ronanribeiro.29@gmail.com](mailto:ronanribeiro.29@gmail.com)

**Formação:**

* Ensino Médio: Escola de Ensino Supletivo Dimensão – Guaíba – Concluído;
* Ensino Fundamental: Escola E. Dr. Carlos P. Albuquerque – Barra do Ribeiro – Concluído;
* Curso em informática: QI Informática – Guaíba – Concluído;
* Curso Técnico Logística- QI - Cursando.

**Síntese de Qualificações:­­­­­­­­**

* Pró-ativo, comunicativo, dinâmico, aberto a novos Conceitos, de fácil relacionamento, atencioso e sempre com interesse voltado ao desenvolvimento pessoal e profissional.
* Profissional com grande senso de responsabilidade, de fácil adaptação e aprendizado, buscando sempre se desenvolver junto com o Grupo para a realização de excelente trabalho em equipe, voltado sempre para o Crescimento da empresa.

**Experiências profissionais:**

**Empresa: Agropecuária e Madeireira Real Ltda.**

**Cargo: Vendedor**

**Período:** 05/2011 a 07/2011;

**Atividades:** Atuação na área de Vendas diretas e televendas, Tele entrega de produtos; gerenciamento, balanço e controle de estoque, recebimento e saída de mercadorias, Atuação em negociações com fornecedores.

**Empresa: Agropecuária Celeiro**.

**Cargo:** Serviços Gerais;

**Período:** 08/2011 a 05/2012;

**Atividades:** Atuação na área Comercial, responsável pela abertura e funcionamento da loja assim como fechamento; demonstração e vendas de produtos, habilidade em abordagem e atendimento; responsável pelo recebimento de mercadorias e armazenamento, desenvolvimento do planejamento estratégico organizacional de balanço e estoque. Atuação em negociações com fornecedores; atuação em serviços externos contas a pagar. Forte atuação em trabalho de equipe.

**Empresa: Pedraccon ( Grupo Zandona)**

**Cargo:** Apontador

**Periodo:**  05/03/2013 a 11/09/2013

**Atividades:** Recebimento de cargas e notas fiscais, armazenamentos de materiais de grande porte, serviços administrativos, almoxarifado, controle de funcionários, balanço de tercerizados, responsável pelos cartões pontos dos funcionários, relatório diários da obra em andamento

**Empresa: Melco Elevadores do Brasil S.A**

**Cargo:** Auxiliar de Almoxarifado I

**Período:** 05/03/2014 a 23/10/2014

**Atividade:** Recebimento e armazenamento de materiais, baixa no sistema de notas fiscais, auxiliava na expedição.