Caroline Da Silveira   
Solteira, 27 anos

Rua vinte bloco 207 apto 06  
Rui coelho-Guaíba– RS

\*\* **CNH B**

**Telefone**: (51) 9694-0633 /(51)3491-2182/ 8181-5963-Paulo - **E-mail**: carolyntc19@hotmail.com

FORMAÇÃO

* Ensino Médio completo.
* Técnico em Administração de Empresas , Data Center.
* Gestão de Recursos Humanos em Andamento(Iergs.Uniasselvi).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **2011-2013-Cardoso e correa ADVOGADOS.**

Cargo: Negociações de Veiculos .   
Principais Atividades: Emissão e atendimento na negociação de débitos, negociando prazos, condições, exceções, Negociação com Advogados, e atendimento ao cliente pessoal e por telefone.

* **2006-2011 -PAC Administração de Créditos**   
  Cargo: Recuperador de Crédito.   
  Principais atividades:
* Executando Débitos de Cobrança bancária ( Banco Real, Banco Do Brasil, Panamericano, Banrisul ), todos utilizados na mesma empresa.
* **2004-2005 – Justiça Federal-4ª região ( Estágio)**

Cargo: RH setor Benefícios/ e processos Administrativos

Principais atividades: Auxiliar nos processos relativos á Beneficios de folha de pagamento, auxilio creche, organizaçãode documentos, consolidação do balanço mensal de auxílios transportes, repasse plano unimed e descontos dos mesmos.;

* **2004- Hospital Moinhos de Vento**   
  Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento Ginecologia (atendimento ao telefone ,ao paciente, pagamento e depósitos bancários , contas a pagar, receber, controle de planilhas dos laudos de ezames e dados dos pacientes).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Inglês QI –(Andamento a 9meses).
* Manuseio aparelhos de fax, Xerox , impressoras e envios de malotes , sedex .
* **Curso básico 40horas= Satisfação do Cliente; Qualidade; Ética no trabalho;**
* Tenho como competências: agilidade, organização, bom relacionamento , comprometimento e rápida digitação.
* Tenho interesses em novos desafios, sou experiente , e confiante .