Fabiane Ribeiro Bohn

Brasileira, casada, 26 anos  
Rua C dez, número 33  
Colina – Guaíba – RS  
Telefone: (51) 9888 3265 / E-mail: fabiane\_bohn@hotmail.com  
CNH: B 04494453949

**Formação Acadêmica**

* MBA em Administração e Gestão do Conhecimento. Centro Universitário Uninter.
* **Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais**. Centro Universitário Uninter.

**Experiência Profissional**

* **15/10/2013 a 05/04/2016 – Melco Elevadores do Brasil S.A - Grupo: Mitsubishi Electric**

Cargo: Assistente Administrativo

Setor: Comercial de Serviços

Principais Atividades : Prestar suporte e atendimento aos clientes, encaminhando os pleitos para as áreas e mantendo as áreas comercial/vendas informadas. Prestar suporte as áreas, filial e matriz, visando o atendimento tempestivo das solicitações dos clientes. Acompanhar, controlar e registrar todas as fases dos contratos de prestação de serviço bem como a analise dos dados quantitativos e financeiros. Acompanhar, controlar e registrar as solicitações aos Fornecedores. Acompanhar, controlar e comunicar as áreas envolvidas a necessidade de revisão/adequação dos contratos.

* **17/03/2011 a 08/10/2013 – Empresa: ELO Sistemas Eletrônicos SA**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Setor: Engenharia de Produto

Principais atividades: Emissão de notas fiscais, laudo de inspeção, pedido de compra, criação e alteração de códigos e estruturas, homologação de produto, controle de documentos entre outras atividades administrativas. Elaboração da programação de fornecedores e produção da fábrica atendendo aos pedidos dos clientes de acordo com a capacidade fabril; controlar os níveis de estoque de matéria prima e conjuntos semi-acabados; MRP, gerenciar o plano de manutenções preventivas; calcular o kanban das mini-fábricas de produção; realizar a viabilidade dos componentes para o plano de produção.

**Cursos de aperfeiçoamento**

* GEI – Gestão Empresarial Integrada – SEBRAE 2014- 15h
* GQVE – Gestão da Qualidade: Visão Estratégica – SEBRAE 2014 - 20h
* Liderança – Centro Universitário Uninter 2014 – 40h
* Treinamento em Workshop Lean Logistics –Introdução ao Lean e Lean Game – ELO Sistemas Eletrônicos SA - 2012
* Conhecimento em ERP (Microsiga, Tecnicon ), SAP.
* Inglês – Intermediario
* Excel, Word e Windows- Intermediário
* Outlook- Avançado
* Auxiliar administrativo – SENAC 2009