**VILSON VIEIRA ALVES**

**1.0 OBJETIVO:**

**🖎 1.1****.** Coordenação, supervisão e experiência comprovada com a administração de materiais do cliente, almoxarifado e suprimentos; gestão de equipes; conhecimento básico do pacote office; supervisão de pessoal, máquinas e equipamentos. Apoio logístico a produção em geral com uma abordagem voltada a soluções de coordenação e experiência especializada em materiais de montagem e manutenção eletromecânica, atuando nos grandes empreendimentos do país nas áreas, de cimento, energia, exploração e beneficiamento de alumina, fertilizantes, metalurgia, mineração & siderurgia, papel & celulose, petróleo & gás, petroquímica, refinaria, sucroalcooleira, telecom e transportes, dentre outros, buscando geração de controle físico de ENTRADA e SAÍDA de materiais, armazenamento, associado a otimizações em reduções de valor em estoque e volume total de compras, visando o aumento de disponibilidade de ativos operacionais e controles de perdas físicos e contábeis**.**

**2.0 PERFIL:**

**☺** 2.1. Supervisor, assistente técnico e coordenador de almoxarifado e materiais do cliente com 33 ANOS de EXPERIÊNCIA, trabalho, desde, 1982. Brasileiro, casado, 52 anos. 3º grau (INCOMPLETO - Tecnologia em Logística | Universidade UNIANHANGÜERA). Habilidade básica em ambiente Windows (Microsoft Access | Excel 2003 | PowerPoint e Word 2003) e usuário de Softwares para controle de materiais. Habilitação categoria “AD”.

**3.0 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

🖎 **3.1. ALMOXARIFADO de MATERIAL | PLANEJAMENTO | SUPRIMENTOS e COMPRAS | TRANSPORTE:**

🗹 Acompanhamento em cronograma de entrega de materiais**;**

🗹 Acompanhar a execução de auditorias, a fim de apresentar as documentações necessárias e tratar as não conformidades**;**

🗹 Acompanhar os assuntos pertinentes a admissão, folha de pagamento, benefícios, relações trabalhistas e rescisão junto ao RH**;**

🗹 Acompanhar os turnos e assiduidade dos empregados**;**

🗹 Analisar as diversas frentes de trabalho e fazer levantamento de materiais e equipamentos constantes no projeto de elétrica, instrumentação, hidráulica, mecânico e tubulação**;**

🗹 Apropriação e controle de horas trabalhadas e quilometragem percorridas de veículos de transportes, tais como: caminhão munck, carretas, empilhadeiras e máquinas pesadas (guindastes)**;**

🗹 Assegurar que as normas de segurança e saúde do trabalho estejam sendo cumpridas pela sua equipe de Almoxarifado**;**

🗹 Codificação e classificação**;**

🗹 Conferência das quantidades e qualidades dos materiais e documentação**;**

🗹 Conferência de lista de embarque, pack list e romaneio de embarque com o físico e projeto**;**

🗹 Controle das despesas gerais da área (combustíveis, materiais consumíveis, insumos de informática, telefonia, etc.), visando contribuir para a redução de custos nesses itens**;**

🗹 Controle de estoque por “meio eletrônico” (entrada e saída)**;**

🗹 Controle de Não Conformidade e acréscimos de materiais junto ao CQ e engenharia**;**

🗹 Controle dos avanços físicos das atividades e manter o planejamento informado semanalmente sobre os equipamentos montados com os seus respectivos pesos**;**

🗹 Controle operacional, equipamentos de manuseios e pátios de carga e descarga**;**

🗹 Cuidar da armazenagem, manuseio e estocagem, conservação, preservação, transportes de materiais e equipamentos;

🗹 Devolução e reposição de materiais**;**

🗹 Emitir e controlar o relatório de pendência de materiais e montagem**;**

🗹 Emitir relatório, requisições e devoluções**;**

🗹 Entregas de materiais consumíveis para uso da produção**;**

🗹 Estabelecer as atividades do documento de orientação de trabalho e assegurar que as mesmas estejam sendo executadas**;**

🗹 Estabelecer quadro de lotação de pessoal adequando as movimentações necessárias**;**

🗹 Experiência em coordenação de almoxarifado, equipes e materiais**;**

🗹 Fretes e arrendamentos**;**

🗹 Coordenar, executar, atender as normas da gestão da qualidade, meio ambiente, segurança e saúde ocupacional**;**

🗹 Coordenar recursos de materiais**;**

🗹 Identificar necessidades de aprimorar e modernizar equipamentos, instalações e procedimentos, visando melhorar seu desempenho e produtividade**;**

🗹 Inspeção visual, quantitativa e controle de romaneios, pack list para embarque**;**

🗹 Inventários físicos e anuais e/ou semestrais dos materiais**;**

🗹 Obter junto aos clientes internos informações sobre prioridades em relação as necessidades de materiais visando orientar a programação da expedição e da equipe das unidades de sua supervisão**;**

🗹 Ordenação e acondicionamento**;**

🗹 Orientar e treinar sua equipe no desempenho de suas atividades**;**

🗹 Manutenção de frete**;**

🗹 Manter contatos com transportadoras e fornecedores sobre as entregas, e devoluções de materiais**;**

🗹 Participar ativamente e de forma responsável dos processos de seleção dos novos empregados e de todo processo de desenvolvimento de Recursos Humanos**;**

🗹 Planejar a disposição dos materiais estocados, facilitando sua identificação, localização e manuseio**;**

🗹 Rastreabilidade**;**

🗹 Relacionar-se com os clientes atendendo suas solicitações e assegurando prazos de entrega**;**

🗹 Realizar e/ou apoiar os diálogos diários de segurança com sua equipe**;**

🗹 Supervisionar as atividades de inventário junto com a equipe**,**

🗹 Supervisionar a movimentação de materiais, definindo o tipo de transporte para cada tipo de carga, visando assegurar o correto acondicionamento dos produtos e equipamentos, preservando sua integridade e qualidade, assim como a exatidão das quantidades recebidas, estocadas e expedidas **e**

🗹 Verificação do atendimento de materiais visando as exigências de níveis quantitativos, especificações técnicas, normas e procedimentos técnicos exigidos em cada fase do projeto**.**

**☺ NOTA 1: As atividades desenvolvidas têm como diretriz o conteúdo normativo da série NBR ISO.9001:2000 | 9001:2008; 14001:2004 e 17025 | ISO GUIA 65 e OHSAS 18001:2007.**

**4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.20. MRO SERVIÇOS LOGÍSTICOS S.A. (00172):**  **FUNÇÃO:** Coordenador de almoxarifado II.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (ESBR | ENESA ENGª LTDA).  **CLIENTE:** ESBR (Energia Sustentável do Brasil)**.**  **PROJETO:** Projeto de construçao da UHE (**U**sina **H**idro **E**létrica) JIRAU (ESBR | ENESA) - Jacy-paraná RO**.**  **PERÍODO:** maio de 2015 a julho de 2015.  **✓OBS (11):** *O escopo geral de atuação da MRO Logistics é a prestação de serviços logísticos voltados aos segmentos que possuem grande movimentação de materiais de MRO****.* ☺ NOTA (4):** A MRO Logistics, é o único operador logístico no Brasil especializado na gestão de itens MRO (Manutenção, Reparo e Operação) voltado às indústrias que possuem um elevado parque de equipamentos, geralmente com grande movimentação financeira de peças sobressalentes**.** | **4.10. ENERCAMP ENGª. E COMÉRCIO LTDA:**  **FUNÇÃO:** Técnico de materiais**.**  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (VOITH | SIEMENS e Construtora Queiroz Galvão) e ENERCAMP**.**  **CLIENTE:** CESC (Companhia Energética Santa Clara)**.**  **PROJETO:** AHE Santa Clara - Nanuque MG**.**  **PERÍODO:** julho de 2001 a janeiro de 2002**.** |
| **4.19. ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assistente técnico de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (VALE - MINA de Cauê e Conceição Itabiritos | Almoxarifado de materiais de passagem ENESA).  **CLIENTE:** VALE**.**  **PROJETO:** Projeto de adequação da usina de conceição Itabira MG (VALE | ENESA) - Itabira MG**.**  **PERÍODO:** fevereiro de 2011 a dezembro de 2014.  **✓OBS (10):** *Empresa Certificada NBR ISO. 9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***. ☺ NOTA (3):** Promovido a Coordenador de materiais II em 2013**.** | **4.9. ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Técnico de materiais**.**  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (VOITH | SIEMENS e INVESTCO) e ENESA**.**  **CLIENTE:** INVESTCO S.A.**.**  **PROJETO:** UHE Luis Eduardo Magalhães - Lajeado TO**.**  **PERÍODO:** novembro de 1999 a julho de 2001**.**  **✓OBS (1):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***.** |
| **4.18. CONSÓRCIO CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assistente técnico de suprimentos.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (Petróleo Brasileiro S.A. | ENESA ENGª. S.A.).  **CLIENTE:** Petróleo Brasileiro S.A. | PETROBRAS - RECAP**.**  **PROJETO:** Carteiras de Hidrotratamentos (UDEA | UGH | UGN | UHDS | UHDT | UTAA e Rede de Incêndio) - PETROBRAS RECAP - Mauá SP**.**  **PERÍODO:** outubro de 2009 a janeiro de 2011**.**  **✓OBS (9):** *Empresa Certificada NBR ISO. 9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***.** | **4.8. TENENGE TÉC. NACIONAL DE ENGª. S.A. - (ORGANIZAÇÃO ODEBRECHT):**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico**.**  **SETOR:** Setor técnico de materiais**.**  **CLIENTE:** PQU - Petroquímica União S.A**.**  **PROJETO:** Pólo Petroquímico de Santo André - Santo André SP**.**  **PERÍODO:** setembro de 1997 a outubro de 1999**.** |
| **4.17. ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assistente técnico de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (Yamana Gold INC. - MMIC - MARACÁ | ENESA).  **CLIENTE:** Yamana Gold - Mineração MARACÁ**.**  **PROJETO:** Repotencialização (Yamana Gold INC. - MMIC - MARACÁ | ENESA) - Alto Horizonte GO**.**  **PERÍODO:** julho a outubro de 2009**.**  **✓OBS (8):** *Empresa Certificada NBR ISO. 9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***.** | **4.7. SADE VIGESA S.A.:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico**.**  **SETOR:** Setor técnico de materiais**.**  **CLIENTE:** Alumínios do Norte do Brasil S.A. - ALUNORTE**.**  **PROJETO:** Indústria de Alumínios - Barcarena PA**.**  **PERÍODO:** novembro de 1996 a agosto de 1997**.** |
| **4.16.** **LOGOS ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assessor técnico de materiais.  **SETOR:** Reembolsado ao almoxarifado - **(MBR | VALE).**  **CLIENTE:** **MBR** | **VALE.**  **PROJETO:** Pelotização (**LOGOS** | **MBR** | **VALE**) - Minas do Pico e Vargem Grande - Nova Lima MG**.**  **PERÍODO:** agosto de 2007 a junho de 2009.  **✓OBS (7):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000. Fundação ABS Quality Evaluations***.** | **4.6. XML - XINGÓ MONTAGENS LTDA:**  **FUNÇÃO:** Técnico de materiais**.**  **SETOR:** Divisão técnica de planejamento de materiais**.**  **CLIENTE:** CHESF (Companhia Hidrelétrica do São Francisco)**.**  **PROJETO:** UHE XINGÓ - Canindé do São Francisco SE**.**  **PERÍODO:** novembro de 1992 a outubro de 1996**.** |
| **4.15.** **ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assistente técnico de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais de passagem (ENESA).  **CLIENTE:** SAMARCO**.**  **PROJETO:** 3ª Pelotização (ENESA | SAMARCO) - Ubú ES**.**  **PERÍODO:** outubro de 2006 a agosto de 2007**.**  ✓OBS (6): *Empresa Certificada NBR ISO. 9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI*. | **4.5. MONTREAL ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico**.**  **SETOR:** Setor técnico de planejamento de materiais**.**  **CLIENTE:** Bahia Sul Celulose S.A**.**  **PROJETO:** Fábrica de Papel & Celulose - Mucuri BA**.**  **PERÍODO:** dezembro de 1991 a novembro de 1992**.** |
| **4.14.** **ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Assistente técnico de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais de passagem (ENESA).  **CLIENTE:** Companhia Vale do Rio Doce - CVRD**.**  **PROJETO:** Expansão 2ª (ALUNORTE) - Barcarena PA**.**  **PERÍODO:** fevereiro de 2005 a março de 2006**.**  **✓OBS (5):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000. Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***.** | **4.4. TECNOMONT - PROJETO E MONTAGENS INDUSTRIAIS S.A.:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico de materiais**.**  **SETOR:** Setor técnico de materiais**.**  **CLIENTE:** Bahia Sul Celulose S.A**.**  **PROJETO:** Fábrica de Papel & Celulose - Mucuri BA**.**  **PERÍODO:** janeiro de 1990 a dezembro de 1991**.** |
| **4.13. IESA - PROJETOS, EQUIPAMENTOS E MONTAGENS S.A.:**  **FUNÇÃO:** Encarregado de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (Petróleo Brasileiro S.A. | IESA.  **CLIENTE:** Petróleo Brasileiro S.A. | PETROBRAS - REDUC**.**  **PROJETO:** Ampliação da REDUC - Duque de Caxias RJ**.**  **PERÍODO:** dezembro de 2004 a fevereiro de 2005**.**  **✓OBS (4):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000. BVQI***.** | **4.3. A. ARAÚJO S.A. - ENGª. E MONTAGENS:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar Técnico**.**  **SETOR:** Divisão técnica de planejamento de materiais**.**  **CLIENTE:** CHESF (Companhia Hidrelétrica do São Francisco)**.**  **PROJETO:** UHE Boa Esperança - Guadalupe PI**.**  **PERÍODO:** julho de 1988 a dezembro de 1989**.** |
| **4.12. ENESA ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Técnico de materiais.  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente MSS (Mineração Serra do Sossego).  **CLIENTE:** CVRD (Companhia Vale do Rio Doce)**.**  **PROJETO:** Mineração Serra do Sossego - Canaã dos Carajás PA**.**  **PERÍODO:** março de 2003 a fevereiro de 2004**.**  **✓OBS (3):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000*. *Fundação CARLOS ALBERTO VANZOLINI***.** | **4.2. CCL - CONSTRUTORA XINGÓ LTDA:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico **I.**  **SETOR:** Setor técnico de materiais**.**  **CLIENTE:** CHESF (Companhia Hidrelétrica do São Francisco)**.**  **PROJETO:** UHE XINGÓ - Canindé do São Francisco SE**.**  **PERÍODO:** junho de 1987 a julho de 1988**.** |
| **4.11. UTC - ULTRATEC ENGª. S.A.:**  **FUNÇÃO:** Encarregado de almoxarifado**.**  **SETOR:** Almoxarifado de materiais do cliente (VOITH | SIEMENS e Construtora Queiroz Galvão) e UTC (ULTRATEC ENGª)**.**  **CLIENTE:** CEJA (Companhia Energética Jauru)**.**  **PROJETO:** AHE JAURU - Jauru MT**.**  **PERÍODO:** janeiro de 2002 a março de 2003**.**  **✓OBS (2):** *Empresa Certificada NBR ISO.9001:2000. BVQI***.** | **4.1. ITAMON CONSTRUÇÕES INDUSTRIAIS LTDA:**  **FUNÇÃO:** Auxiliar técnico **B.**  **SETOR:** Divisão técnica de planejamento de materiais**.**  **CLIENTE:** ITAIPU BINACIONAL**.**  **PROJETO:** UHE ITAIPU BINACIONAL - Foz do Iguaçu PR.  **PERÍODO:** janeiro de 1982 a maio de 1987**.**  **☺ NOTA (2):** Promovido a Auxiliar Técnico A, em 1985**.** |

**5.0 CURSOS (ATUALIZAÇÃO | RECICLAGEM):**

🖳 **5.1.** Curso de informática (I.P.D. | MS-DOS | Windows XP, Word, Print Artes, Excel e Access 2003 | Corew Draw 10 | Page Maker 4.0 | Oracle - ODEBRECHT) e usuário dos SoftWares: SGE (Sistema de Gestão Empresarial (SoftWare UNITHEC - ULTRATEC - Jauru MT) | BAN (SoftWare HOLANDÊS - IESA - Rio de Janeiro RJ), DATASUL EMS 2 - DATASUL HR e DATAVIEWER (VALE - ALUNORTE - Barcarena PA), MATCONTROL (VALE - SAMARCO - Ubú ES), Aplicações Corporativas MBR - METAFRAME (MBR | VALE - Almoxarifado - Nova Lima MG) e Programação Básica de Computador**;**

🕮 **5.2.** Administração de pequenas e médias empresas TPD IOB (Informações Objetivas LTDA)**;**

🕮 5.3. Administração de materiais - gerência integrada de materiais TPD IOB (Informações Objetivas LTDA);

🗔🖌 **5.4.** Interpretação de desenho mecânico (SENAI)**;**

🖳 **5.5.** Curso de datilografia em máquinas elétrica e manual**;**

🕮 **5.6.** Estratégia, logística de distribuição e administração de almoxarifado (MCB)**;**

🕮 **5.7.** Auditoria interna de almoxarifado (ALUNORTE)**;**

🖳 **5.8.** Treinamento gerencial em informática (ALUNORTE)**;**

🕮 **5.9.** Administração de materiais (CQIB)**;**

🕮 **5.10.** Inspeção e liberação de container’s (SENAC)**;**

🕮 **5.11.** Integração de rotina - Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS - RECAP (SENAI)**;**

🗔🖌 **5.12.** Leitura e interpretação de desenho - Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS - RECAP (SENAI)**;**

🕮 **5.13.** Metrologia básica - Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS - RECAP (SENAI)**;**

🕮 **5.14. Interpretação das NORMAS NBR | ISO 9001:2008; 14001:2004 e 17025 | ISO GUIA 65 e OHSAS 18001:2007 (GL - GERMANISCHER LLOYD 1867 - OPERATING 24 | 7):**

**Gestão da Qualidade - ISO 9001:2008 (✓** Garantir a pertinência da sua atuação, assegurando aos seus clientes e partes interessadas a qualidade na prestação de serviços educacionais, tecnológicos e de informação; **✓** Fortalecer o nome do consórcio CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A., colocando-o num seleto grupo de empresas certificadas; **✓** Promover a integração das ações na área da qualidade no âmbito do consórcio CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A.; **✓** Gerenciar os processos da organização, de acordo com os princípios de gestão da qualidade; **✓** Constituir um processo permanente de melhoria contínua**).**

**Gestão Ambiental - ISO 14001:2004 (✓** A implementação da Norma NBR ISO 14001:2004, representado na rede por 25 unidades certificadas, proporcionando ao consórcio CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A. ambientes de ensino e treinamentos onde ocorre: **✓** Atendimento à legislação; **✓** Conscientização ambiental sobre a redução de desperdícios; **✓** Mudança de atitude e disseminação da responsabilidade das gerações futuras para com o meio ambiente; **✓** Incentivo para o desenvolvimento tecnológico voltado para a preservação da poluição e segurança**).**

Este curso e-Learning de **OHSAS 18001:2007** - Sistema de gestão da saúde e segurança ocupacional é dirigido a todos os profissionais que queiram conhecer os requisitos da norma **OHSAS 18001:2007** e adquirir os conhecimentos necessários para implantar e manter um sistema de gestão de saúde e segurança ocupacional adequado e eficaz. Conforme os requisitos desta norma.

## Com o curso de OHSAS 18001:2007 - Sistema de gestão da saúde e [segurança](http://seguranca-eletronica.net/index.htm) ocupacional, você irá:

• Conhecer conceitos e fundamento de perigos e riscos para saúde e segurança ocupacionais;

• Compreender riscos que estão ocorrendo com os seres humanos no trabalho;

• Ter noções básicas das tecnologias utilizadas para minimizar os riscos;

• Entender os objetivos da OHSAS 18001:2007;

• Compreender e manejar princípios, requisitos e controles da norma OHSAS 18001:2007,

• Conhecer o processo de certificação e

• Colocar em prática os conceitos apresentados.

**Gestão de Laboratórios | OCP - NBR ISO 17025 | ISO GUIA 65** **(✓** A rede de laboratórios de serviços do consorcio CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A., trabalha com serviços acreditados e não acreditados, mas todos seguindo um sistema da qualidade e rastreabilidade, baseando-se em normas técnicas e procedimentos específicos e norteados pela ABNT NBR ISO / IEC 17025 para laboratórios e ISO guia 65 para organismo de certificação de produtos. Os laboratórios e o organismo de certificação seguem acreditação pelo INMETRO. Os serviços são prestados, visando atingir os seguintes objetivos: **✓** Oferecer e realizar serviços de calibração e ensaio com qualidade assegurada, de acordo com normas e regulamentos técnicos vigentes, e de acordo com as especificações estabelecidas junto aos clientes; **✓** Garantir aos técnicos acesso e treinamento adequado em relação aos procedimentos e métodos empregados na execução de atividades nos laboratórios, para implementação eficaz do sistema de gestão da qualidade; **✓** Cumprir as regras de confidencialidade estabelecidas em normas administrativas e em procedimentos da qualidade; **✓** Implantar e manter um sistema de gestão da qualidade, nos laboratórios de ensaio e calibração com base nos requisitos da norma ABNT NBR ISO | IEC 17025, das normas vigentes e dos regulamentos para acreditação**).**

**Política da Qualidade e Meio Ambiente (✓** O consórcio CONSTRUCAP - ENESA ENGª. S.A., no cumprimento da sua missão, promove o contínuo aprimoramento dos serviços educacionais e tecnológicos, através de palestras e treinamentos, direcionando esforços para: **✓** Atendimento à legislação aplicável aos seus processos e serviços; **✓** Preservação do meio ambiente por meio da prevenção à poluição e do uso consciente de recursos; **✓** Manutenção dos ambientes de trabalho adequados e seguros; **✓** Atendimento às necessidades e expectativas dos clientes; **✓** Desenvolvimento contínuo dos recursos humanos**);**

🕮 **5.15.** RAC 1 - Conceitos básicos de trabalho em altura; RAC 2 - Conceitos gerais em veículos automotores; RAC 3 - Conceitos gerais em equipamentos móveis; RAC 5 - Conceitos gerais de movimentação de cargas; RAC 10 - Conceitos gerais em prevenção de riscos no uso de produtos químicos perigosos; NR 18, Permissão e trabalho básico e noções de primeiros socorros (Centro de treinamento PRO+LIFE) **e**

🕮 **5.16. Ambientação projeto conceição de ITABIRA MG (Treinamento de integração SSMA e meio ambiente).**

**6.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

👓 **6.1.** ***Trabalho em serviços de aprovisionamento e controle de suprimentos e materiais do cliente, desde, 1982. Iniciei na UHE ITAIPU (Usina Hidrelétrica de ITAIPU). Neste “curriculum vitae” estão relacionadas às 20 (vinte) empresas onde desempenhei as minhas atividades profissionais.*** ***Disponibilidade para viagens e mudanças, COM e SEM família*.**