Daniela Korpalski Czeczelski

Estado Civil: Solteiro

Rua O Tempo e o Vento, 399 – Jardim dos Lagos II – Guaíba   
Telefone: (51) 9943-6667 / (51) 3055-2755  
E-mail: danikorp@gmail.com

OBJETIVOS

Profissional com experiência na área de atendimento ao público e telefônico. Busca por vaga na área operacional, administrativa, ou estágio em serviço social.

FORMAÇÃO

* Ensino Superior – Cursando Serviço Social pela Universidade Luterana do Brasil - ULBRA.
* Ensino Médio – Escola Estadual Dr. Carlos Augusto de Moura e Cunha - conclusão em 1994.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **2012 – 2014** – **Serdil Radiologia.**

Cargo: Recepcionista.

Principais atividades: atendimento aos pacientes, recepção e autorizações de exames e procedimentos, agendamentos.

* **2008 - 2012 – Unimed Porto Alegre Cooperativa de Trabalho Médico.**   
  Cargo: Operadora de atendimento.

Principais atividades: atendimento ao público e aos médicos cooperados, informações, autorizações de exames e cirurgias, internações e altas de pacientes, atendimento telefônico, elaboração de relatórios, envio e recebimento de fax.

* **2007 - 2008 – ABS Digital Ltda.**  
  Cargo: Atendente de Call Center na Dell Computadores do Brasil.

Principais atividades: atendimento telefônico ao cliente, informações sobre andamento e pedidos, encaminhamento de ligações, digitação.

* **1997 - 2005** – **CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas de Porto Alegre.**

Cargo: Atendente de Call Center.

Principais atividades: digitação, atendimento telefônico ao associado, informações sobre registros, inclusão e exclusão de registros.

* **1995 - 1997 – Escritório de Advocacia Dra. Evanir Rodrigues Marques**

Cargo: Secretária e recepcionista.

Principais atividades: atendimento ao público, informações sobre andamento de processos, digitação de petições, controle de prazos, entrega de processos, serviços bancários.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

* Windows, Word, Excel, Internet
* Excelência em atendimento
* Inteligência Emocional – O Alicerce das Equipes de Trabalho.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Facilidade de relacionamento interpessoal
* Expectativa de crescimento profissional
* Comprometimento e dedicação.