**Marcia Korpalski Murliki**

Brasileira, Solteira, 31 anos.

Rua Antenor Pereira Nº 136, Bairro: Itai.

Eldorado do Sul – RS

Telefone: (51) 8260 6500 – (51) 3481 4096

E-mail:marciamurliki@yahoo.com.br

**objetivo**

* Buscar novos desafios profissionais onde eu possa utilizar o conhecimento adquirido na minha experiência profissional e acadêmica .

**FORMAÇÃO**

* Ensino Médio.
* Tecnológo em Logística: Cursando 4º semestre na Faculdade Ftec .

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **Período: atual**

Empresa: Apisul Gerenciamento de risco

Área de Atuação da Empresa: Monitoramento de carga

Cargo: Operador de monitoramento I

Principais Atividades: Liberação das Smps para monitoramento ,lançamento de Smps ,tratarivas junto as transportadoras para ativação dos rastreadores e sensores dos veículos .

* **Período: 2012 até 2015.**

Empresa: Home Comércio e Distribuidora de Móveis Ltda.

Área de Atuação da Empresa: Comércio de móvies planejados.

Cargo: Assistente Administrativo.

Principais Atividades: Atendimento ao público,caixa ,contas a pagar e receber ,logística de fabricação dos planejados até a montagem na casa do cliente .

* **Período: 2011 até 2012.**

Empresa: Financorr Empréstimos e Seguros

Área de Atuação da Empresa: Empréstimos e Seguros.

Cargo: Vendedora de Seguros.

Principais Atividades: Atendimento a clientes, elaboração de orçamentos.

* **Período: 2010 até 2011.**

Empresa: Kolina Araranguaense.

Área de Atuação da Empresa: Concessionária de Veículos Chevrolet.

Cargo: Vendedora de Seguros.

Principais Atividades: Atendimento a clientes, elaboração de orçamentos.

* **Período: 2008 a 2009.**

Empresa: Vidraçaria Aquário.

Área de Atuação da Empresa: Prestação de serviços.

Cargo: Auxiliar Administrativa.

Principais Atividades: Atendimento a clientes, elaboração de orçamentos, controle de contas a pagar e a receber.

* **Período: 2006 a 2008.**

Empresa: Ramada Veículos Ltda – Porto Alegre - RS.

Área de Atuação da Empresa: Concessionária de Veículos Mitsubishi.

Cargo: Auxiliar Administrativa

Principais Atividades: Lançamentos de notas fiscais no sistema de gestão da empresa, contato com fornecedores de serviços, controle de horas dos mecânicos, lançamentos de revisões e venda de veículos no sistema de garantia da Mitsubishi.

* **CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA**

Windows, Word, Excel, Internet, Power Point;