****

Aline Ribeiro Dos Santos Ferras

Brasileira, casada,

Rua X2, número 997

Bairro Colina – Guaíba/RS.

Telefone: (51) 97893612 (51) 98832050 RECADO

[alinepq35@hotmail.com](mailto:alinepq35@hotmail.com)

Objetivo

* Área administrativa – Atuar nessa área sempre com o foco no crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação

* Técnico em Administração de Empresas na Escola QI

Experiências Profissionais

* **Empresa: MSR ANDAIMES**

**Período:** 11/11/2013 á 21/10/2014

**Cargo Inicial:** Recepcionista.

**Cargo Atual:** Auxiliar Administrativo.

**Principais Atividades:** Recepção de clientes, atendimento telefônico, agendamentos de exames de funcionários, organização de arquivos, agenda da coordenação da empresa, controle de entrada e saída de documentos e estoque de material.

Responsável por efetuar admissão e demissão de funcionários, controle de freqüência de empregados, conferencia de folha ponto entre outras rotina administrativas.

* **Empresa: CONTAX S/A**

**Período**: 16/02/2009 à 03/11/2013.

**Cargo Inicial:** Operadora de Telemarketing.

**Cargo Atual:** Assistente NET (BKOFFICE).

**Principais atividades:** Atendimento receptivo de cliente Net, cadastro de dados, analise de créditos, conferencia de faturas, atuação no setor de suporte ao técnico e clientes externos, atendimento ao cliente para confirmação de serviços, relatórios de serviços em andamento, revisão de encerramento de serviços despachados já finalizados.

* **Empresa: MC DONALD`S**

**Período:** 19/08/2008 à 16/12/2008.

**Cargo:** Atendente.

**Função:** Operador de Caixa, atendimento ao cliente e serviços em gerais**.**

**Qualificações e informações complementares**

* Curso básico de informática (Word, Excel, Internet, Power Point, Digitação)
* Curso de Capacitação profissional (DIAPAR)

Busco novas oportunidades para o meu crescimento profissional e pessoal.

Realizo as atividades proposta com comprometimento e responsabilidade

Desde já agradeço.