Elda Fasoli da Silva da Silva

Brasileira, Casada, 26 anos Rua, Cenair Maica, 431- Jardim dos Lagos- Guaiba – Rio Grande do Sul – RS Telefone: (51)97429205 ou(51)96871180 / E-mail: elda\_fasoli@hotmail.com

OBJETIVO

Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO

Cursando Faculdade de Gestão em RH- Uninter

Em andamento – Ano previsto de conclusão- 2018

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

24/03/16- Até o momento EMPRESA: DIA BRASIL SOCIEDADE LTDA- Guaíba-RS

CARGO OCUPADO: Operador de loja

FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Operador de caixa, Repositor, Conferencia de validade de mercadoria, etc...

06/10/14- 16-07-2015 EMPRESA: REFRAMAX ENGENHARIA LTDA- Belo Horizonte-MG

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativo de Obras II

FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Admissão e demissão de funcionários, Controle de Alojamento, Controle de Refeição, Controle de Ponto Eletrônico e manual, etc...

Motivo da saída: Desmobilização da empresa.

06/03/14 à 06/10/2014 EMPRESA: CESBE ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS S.A - Curitiba-PR

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativo

FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Admissão de funcionários, Arquivamento de documentos, Atendimento ao telefone e no Balcão, etc...

Motivo da saída: Desmobilização da empresa.

15/02/12 à 04/03/14 EMPRESA: BLOB SOLUÇÃO EM AUTOMAÇÃO LTDA- Guaíba-RS

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativo

FUNCÕES DESENVOLVIDAS: Admissão de funcionários, Orçamentos de materiais,Compras de materiais mecânicos e elétricos, Recebimento de materiais, Estocagem de materiais, Emissão de nota fiscal, Pagamento de passagens,etc...

Motivo da saída: Melhor salário.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

\* Curso de informática – Carga horária 104 Horas - Conclusão Janeiro-2012

\* Administração de empresa- Carga horária 40 Horas- Conclusão Outubro-2012

\*Gestão de Compras- Carga horária 50 Horas- Conclusão Janeiro-2013

\*Contabilidade Básica- 35 Horas- Conclusão Setembro-2013

\* CNH categoria B

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

\* Horário Período integral \* Boa comunicação. \* Organização \* Trabalho em equipe