|  |  |
| --- | --- |
| **Rafael da Silva**  Brasileiro, 24 anos, solteiro | Rua Campo Grande, 467 Guaíba/RS  Tel.: (51) **9749-8610 / 3491-6603**  E-mail: **rafael\_dasilva@outlook.com.br** |

ÁREAS DE INTERESSE

COMPRAS / SUPPLY CHAIN

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Graduação em Administração de Empresas – UNIFIN

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

* Profissional com sólida experiência na área de Compras e Supply Chain, desenvolvida em indústria Multinacional do segmento alimentício e food-service.
* Experiência em informática sejam em editores de texto, planilhas, apresentações de slides, busca de informações via Internet.
* Facilidade em trabalhar em equipe e utilizar equipamentos tecnológicos, habilidade no atendimento ao cliente, responsabilidade, organização, foco no objetivo e comunicação eficaz.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**03/2016 – Atual** MOVING | VINCI PARK

**Analista de Suprimentos (03/2016 – Atual)**

* Responsável pela negociação de preços e desenvolvimento de novos fornecedores.
* Implantação de novas unidades, realizando a compra dos materiais necessários.
* Implantação de contrato padrão para os principais fornecedores, facilitando o processo de formalização do acordado entre as partes.
* Negociação de tabelas por um ano, aumentando o poder de barganha quanto aos preços e condições de contrato.

**09/2007 – 04/2015** SODEXO DO BRASIL – PURAS DO BRASIL

**Comprador Corporativo/Supply Chain (03/2012 – 04/2015)**

* Responsável pela negociação de preços, desenvolvimento de novos produtos e oportunidades de negócio.
* Realização de compras nas categorias de Manutenção e Compra de Peças (2 anos), Equipamentos e Utensílios de Food Service e Facilities Management (1 ano e 1 mês).
* Implantação de controle de chamados de manutenção, garantindo o atendimento no prazo de 48h e monitorando a qualidade do serviço prestado, periodicidade de chamados por restaurante e equipamentos com maior incidência de manutenção.
* Implementação do projeto Cozinha Inteligente, desenvolvendo equipamentos automáticos, aumentando a produtividade e reduzindo mão de obra, resultando na redução de custos e qualidade do produto.
* Implementação do projeto Mercado Eletrônico para compra de ativos imobilizado, otimizando o processo de compra e controle de nomenclatura, família e sub família de produtos.

**Assistente de Compras (01/2009 – 03/2012)**

* Responsável pelos pedidos extras (entregas ponto a ponto) e pequenas negociações de produtos nas categorias de Químicos, Descartáveis, Uniformes, Prestação de Serviços, Equipamentos e Utensílios.
* Centralização e negociação com fornecedores de descartáveis (fabricantes e distribuidores), reduzindo o número de fornecedores por região e negociando preços por 1 ano.

**Estagiário (05/2008 – 01/2009)**

**Aprendiz (09/2007 – 05/2008)**

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

Pacote Office, Microsoft Access, N&L Gestão e SAP