**Mateus Goethel Cesimbra**

28 anos, casado, sem filhos.

Rua Oito de Junho, 168, Centro, Eldorado do Sul – RS.

(51)9673-6941 / (51)9901-5405 / (51) 9877-7197  
[mateusgcesimbra@gmail.com](mailto:mateusgcesimbra@gmail.com)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* **Objetivo:**

Área de logística, almoxarifado, faturamento, suprimentos, comercial, PCP ou administrativa.

* **Resumo profissional:**

Considero-me um profissional dedicado e focado. Tenho grande facilidade em aprender e passar conhecimentos. Relacionamentos interpessoais são um dos meus pontos fortes. Possuo experiências nos seguintes seguimentos: monitoramento de cargas, suprimentos, recebimento e controle de matéria prima, compras, almoxarifado, faturamento, atendimento, comercial e corretagem de imóveis.

* **Formação:**

- Técnico em Transações Imobiliárias**,** Escola Técnica Universitário, concluído em 08/2012;

- Graduação em Administração de Empresas, IERGS/UNIASSELVI, em andamento.

* **Experiência profissional:**

Mita Ltda. – Rio Grande (Outubro/2015 – Atualmente)

**Inspetor de qualidade**

Funções: Coletar amostras de cavaco para realização de testes de umidade, granulometria e densidade. Suporte a área de meio ambiente. Acompanhamento e apoio aos carregamentos de navios de exportação de cavaco, realizando diário de bordo, contato com porto e tripulação, além de outras funções pertinentes a área.

Móveis Castro Ltda. (Abril/2015 – Julho/2015)

**Assistente comercial**

Funções**:** Auxiliar no desenvolvimento de PDV, analisar concorrentes, visitar lojistas, realizar levantamento de resultados, fechar comissões dos representantes, dentre outras funções ligadas à área comercial.

Mita Ltda. (Janeiro/2012 – Fevereiro/2015)

**Analista de logística (Junho/2014 a Fevereiro/2015)**

Funções: Comprar materiais de expediente, abrir solicitações de compras, controlar e inventariar estoques, abastecer máquinas, controlar peças do sistema de produção, lançar e emitir Notas Fiscais Eletrônicas, além de suporte a área administrativa e de recursos humanos.

**Auxiliar de recepção e controle (Janeiro/2012 a junho/2014)**

Funções: Operar balança rodoviária, analisar qualidade das cargas de toras de madeira de acácia, emitir Contra Notas, emitir Notas Fiscais de saída de cavaco, realizar acertos de valores por quinzena, controlar estoque de madeira, dentre outras funções relacionadas à área.

Móveis Castro Ltda. (Junho/2010 – Janeiro/2012)

**Auxiliar de escritório**

Funções: Dar suporte aos representantes comerciais, atender lojistas, lançar pedidos, emitir Notas Fiscais de venda e boletos, roteirizar entregas, contratar e conferir fretes, controlar estoque produzido, dar suporte aos consumidores finais, além de outras funções pertinentes a área.

* **Cursos:**

- Palestra Busque o Topo, com Daniel Godri e Daniel Godri Jr. - (Maio/2015);

- Gestão da qualidade: visão estratégica – SEBRAE (Março/15);

- Operação de empilhadeira – PAAR Consultoria (Agosto/14);

- Operação de máquinas florestais – PAAR Consultoria (Agosto/14);

- Brigada de incêndio – Fênix Consultoria (Junho/14);

- NR 35 – PAAR Consultoria (Outubro/12);

- Empreendedor individual – SEBRAE (Maio/10);

- Aprender a empreender – SEBRAE (Março/10);

- Informática – New Point Informática (Março/00).

* **Informações adicionais:**

- CNH AB;

- CRECI: 45450.