****

**Savana Pereira dos Santos.**

Data de nascimento 28/10/1983 - (32 anos).

Estado Civil: Solteira

Bairro: Fragata

Rua: Alváro da Silva Vernett, 20 – Casa 01

Telefone Celular 53-8405 9208. / 53-9158 8310

CNH: B (Veículo Próprio).

**Formação:**

Bacharel em Administração.

Faculdade Educacional Anhanguera de Pelotas.

Conclusão: 2015/02

Estado: Rio Grande do Sul.

**Cursos:**

Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Access, Microsoft Excel, Sistemas Operacionais Windows, internet.

**Experiências Profissionais:**

**Brave Technologia LTDA – (até o momento) – PJ Sistema MEI**

Cargo: Administrative

Área: Desenvolvedora de programas para celulares e internet.

Atribuições do Cargo: Contas à pagar e receber, emissão e entrada de notas fiscais, lançamentos bamcários, fechamento de pagamento dos colaboradores, provisões, recebimento e envio de documentação para clientes, manutenção predial, compras de uso e consumo, compra de passagens, reservas em hoteis, elaboração de relatórios de viagens.

**Gestum Tecnologia Educacional SA – (Agosto de 2013 / Março de 2015) - CLT**

Cargo: Assistente Financeiro Administrativo.

Área: Tecnologia Educacional.

Atribuições do Cargo: Contas a Pagar, Programação de pagamentos (fornecedores, folha de

pagamento, impostos, encargos, etc); Controle de documentos e processos administrativos

relacionados; Cadastros e lançamentos de fornecedores; Interface entre empresa e escritório de

contabilidade; Conciliação documentos para contabilização; Arquivamento de documentos; Criação

e acompanhamento de controles internos de documentos; Manutenção Predial (Matriz e Filial);

Envio e recebimento de arquivos para o banco; Lançamentos contábeis e fiscais; Orçamento e

compras de materiais de uso e consumo (Matriz e Filial); Conciliação bancária, Fluxo de Caixa;

emissão e pagamentos de guias de impostos mensais. Lançamento Patrimonial.

**Jovinter Transportes Nacionais e Internacionais. (08/2012 - 02/2013). – Sem Registro CLT**

Cargo: Assistente Financeiro.

Área: Logística (Transporte).

Nível: Assistente.

Atribuições do Cargo: rotinas financeiras, contas a pagar, fluxo de caixa, lançamentos contábeis,

controle contas bancárias, emissão e controle de cheques emitidos, provisionamento de contas,

pagamento da folha.

**Elevato Materiais de Construção e Decoração LTDA (06/2010 - 09/2012). CLT**

Cargo: Operador de Caixa/ Auxiliar Financeiro.

Área: Comercial, Vendas (Atendimento).

Nível: Operacional.

Atribuições do Cargo: abertura e fechamento de caixa, lançamento contábil e fiscal, fluxo de caixa,

contas a pagar e receber, elaboração de malote.

Pelotas, Agosto de 2016.