**CLAUDIO BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR**

Rua Pedro Antonio Werlang, 366 Portal da Bela Vista – Alvorada- RS

(51) 9638.1141- (51 )3442.9578

Claudio\_oliveira\_junior@hotmail.com

**Área de Atuação:** Compras, Contratos e serviços, Suprimentos, Logísticas e Controle de qualidade nas áreas Administrativas (em ambiente SAP, Datasul e outros sistemas integrados)

**Qualificações**

* Profissional com ampla experiência na área de Compras com foco em compras técnicas.
* Analista de compras e contratos de serviços, por empreitada e mensal, para industria em todas as areas, manutenção predial, civil e mecanica.
* Vivência na contratação e acompanhamento de serviços de terceiros, em especial de empreiteiras, tendo e mantendo todo o controle de documentos pertinentes aos contratos e aos funcionários das contratadas, resguardando os vínculos empregatícios.
* Responsável por cotações de materiais e serviços, contratos e documentações de empreiteiros.
* Forte atuação em negociação e desenvolvimento de novos fornecedores, conseguindo minimizar custos e tempo de reposição de peças, através da nacionalização.
* Responsável pela implementação e acompanhamento do descarte ambientalmente correto de sucatas e resíduos
* Capacidade de interlocução entre os setores e os fornecedores.
* Espírito de equipe e liderança, comprometimento profissional total com a empresa,
* Conhecimento na área tributária, utilizando estas informações nos processos de Compras.
* Usuário de SAP/MM (rotinas de compras e de recebimento de materiais e de notas fiscais), MRP.
* Responsável no departamento de Compras, pelos procedimentos referentes a Certificação da ISO 9001, 9014, atuando à frente nas auditorias e o controle que qualidade de recebimento de material.

**Experiência Profissional**

01/1997 - 01/2013 **CIMPOR CIMENTOS DO BRASIL**

01-1997 - 2001 - Analista fiscal

* Área de escrituração fiscal e apuração de impostos: Impostos apurados na unidade de Nova Santa Rita – RS, IPI, ICMS, ISSQN, PIS e COFINS.
* Controle total das notas fiscais de entrada e saídas.
* Emissão das guias, darfs, dirfs e demais obrigações fiscais.

01/2001- 01/2013 - Comprador

* Reporte ao Gerente de produção, manutenção elétrica e mecânica.
* Negociação e desenvolvimento de novos fornecedores segmento metal mecânico e de serviços.
* Concentração na manutenção de preços praticados e/ou redução destes, bem como dilatação de prazo de pagamento.
* Busca de similares e nacionalização de peças de equipamentos pesados.
* Conhecimento de toda parte de controle administrativo da área: follow-up e baixa de pedidos de compras, arquivos em geral e biblioteca de catálogos.
* Gestão da equipe responsável pelo lançamento dos dados administrativos da érea de compras e de recebimento.
* Responsável por compras de insumos e matérias primas, fretes, matérias de manutenção mecânica, elétrica e serviços, atendimento de requisições de compra e geradas internamente pela ferramenta MRP, no sistema SAP-R3
* Cotação de preço, negociação e validação de pedido de compra, processos de importação através de agente aduaneiro (despachante)
* Acompanhamento de manutenção programada, em equipamentos específicos.
* Elaboração dos mapas de cotações, coleta de assinatura para liberação dos mesmos, confirmação de compras com o fornecedor.
* Contratação de serviços por escopo e contratos de empreitada, para construção civil, elétrica e mecânica bem como de segurança do trabalho, controle de documentação de acesso dos funcionários terceiros e controle dos contratos com as empresas contratadas.
* Recebimento e inspeção de serviço e de materiais, responsável pelo descarte ambientalmente correto de sucatas e resíduos, pela determinação do setor de meio ambiente da empresa.
* Responsável pela melhoria do desempenho dos fornecedores, por relatório de inspeção técnica, e rejeição por outras não conformidades, conferencia entre o produto e o desenho e escopos de fabricação.
* Disposição de material estrategicamente no almoxarifado para atender o fluxo de saída de peças e de equipamentos.

**02/2013 – CLEAN FAST Prestadora de Serviços**

Sócio administrador – Técnico em impermeabilização

Empresa do ramo de prestação de serviços, higienização e esterilização de estofados, carpetes para residências comercio e indústrias.

Utilizando equipamentos e produtos inovadores e ecologicamente corretos.

Equipe e unidade móvel devidamente identificada e veiculo exclusivo e personalizado, atendimento por agendamento e com previa autorização e confirmação.

**09 – 2013 ate 11 – 2014 - Ciber Equipamentos Rodoviários Ltda**

Comprador Junior

Empresa a do ramo de equipamentos rodoviários para estradas.

* Responsável por compras de manutenção, da fabrica de Porto Alegre,
* Atendimento de requisições de compra no sistema INFOR,
* Desenvolvimento de novos fornecedores, e novas alternativas de uso, manutenção da fabrica.
* Analise e controle de propostas técnicas comerciais e contratos de manutenção por empreitada, anual e contratos fixos.
* Gestão de contratos, com analise e redução de custos

01 – 2015 – Bettanin Ltda

Comprador de Manutenção

Indústria do segmento de plásticos industriais.

* Responsável pelo atendimento de necessidades de todo o setor de manutenção
* Requisições de compras no sistema SAP-MM
* Solicitação de cotação
* Criação de pedido de compras
* Confirmação de compras
* Recebimento de materiais e notas fiscais
* Criação de contratos de manutenção e de empreitadas
* Analise das propostas comerciais e de criação e gestão de contratos

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* **Graduação** Administração de Empresas de Serviço - Centro Universitário Lasalle - UNILASALLE - Concluída em 2006

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* Administração de compras e estoques com enfoque tributário e financeiro - IOB
* Gestão estratégica departamentos de compras - UNISSINOS
* Negociação em compras – UNISSINOS
* Empowerment : Em um ambiente de resultados - CIMPOR
* Básico de logística - CIMPOR
* Básico de segurança em instalações e serviços em eletricidade 40 h NR-10
* Básico de gestão financeira - UNILASSALE
* Identificação e caracterização de aspectos de riscos e perigos + avaliação de impactos de riscos–
* Administração de contratos e o novo cód. civil

**Informática**

* Excel - Avançado
* Conhecimentos em SAP /R-3 MM
* Inglês intermediário (fluência prevista em 03/2016)

**Em andamento: Chefia motivação e liderança de equipe, com certificação 160 horas**. (Prime Cursos do Brasil Ltda)

**Pretensão salarial:** De acordo com o mercado e relativo ao plano de benefícios da empresa:

# Referências :

* **Nome: Ricardo Ávila da Silva** **Empresa:**. Cimpor Cimentos do Brasil
* **Cargo:** Gerente de materiais e administrativo **Fone:** 53 32457314 – 51 99331144 **Email:** ravila@cimpor.com
* **Nome:** Cristina Larrossa **Empresa:** Cimpor Cimentos do Brasil
* **Cargo:** Assistente Administrativa **Fone:** 51 34734243 – 51 96515766 **Email: clarrossa@cimpor.com**
* **Nome:** Leonardo Lopes **Empresa:** Cimpor Cimentos do Brasil
* **Cargo:** Engenheiro de manutenção mecânica **Fone:** 51 3472 4252 - 51 95047855 **Email:**